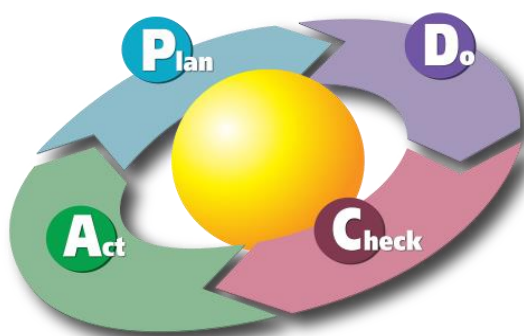




НАРЪЧНИК

На вътрешната система по управление на
качеството
на професионално образование и обучение в
П Г М Е Е – Бургас



		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 2	Регистрационен номер 1 /Оригинал

Съдържание

РАЗДЕЛ 1.	Страница
1.1.Профил на ПГМЕЕ	3
1.2 Мисия, визия, ценности	3
РАЗДЕЛ 2. Термини и определения и Съкращения	4
2.1.Термини и определения и Съкращения	4
2.2.Нормативни документи	5
РАЗДЕЛ 3. Вътрешна система за управление на качеството	6
3.1. Обща информация. Принципи	6
3.2. Обхват на ВСУК	6
3.3. Документация на ВСУК	7
3.3.1. Наръчник по качеството	7
3.3.2. Управление на документи и записи	8
РАЗДЕЛ 4 Отговорност на ръководството. Органи на управление на ВСУК	8
4.1.Органи на управление на ВСУК	8
4.2. Политика по качеството	9
4.3. Цели по качеството	9
4.4. Преглед на ВСУК от ръководството.	9
4.4.1.Входни елементи	9
4.4.2. Изходни елементи	10
РАЗДЕЛ 5 Управление на ресурсите .Осигуряване на ресурси	11
5.1.Човешки ресурси	11
5.2. Инфраструктура и работна среда	11
Раздел 6 Осъществяване на обучение-	12
6.1. Планиране на ПОО	12
6.2. Процеси, свързани с потребителите на ПОО	12
6.2.1. Определяне на изискванията към образователния продукт	12
6.2.4. Обмен на информация и административни услуги	12
6.3. Предоставяне на ПОО	12
6.3.1. Управление на предоставяното ПОО	12
6.3.2. Потвърждаване / Валидиране на образователния продукт	13
6.3.3.Идентификация и проследимост	13
6.3.4.Собственост на потребителя/ученика	13
6.3.5. Предпазване на продукта	13
Раздел 7 Измерване, анализ и подобряване	14
7.1. Общи положения	14
7.2.1.Удовлетвореност на потребителя и заинтересованите страни	14
7.2.2.Самооценяване и вътрешни проверки/одити	14
7.3.Наблюдение и измерване	14
7.3.1. Наблюдение и измерване на процесите	14
7.3.2. Наблюдение и измерване на продукта	14
7.3.3.Анализ на данните	15
Раздел 8 Подобряване	15
8.1. Непрекъснато подобряване	15
8.2. 8.2. коригиращи и превантивни действия	15

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 3	Регистрационен номер 1 /Оригинал

РАЗДЕЛ 1

1.1. Профил на ПГМЕЕ

Професионалната гимназия по механоелектротехника и електроника - ПГМЕЕ в гр. Бургас е техническо училище, което съчетава своите утвърдени традиции за повече от 90 годишна история с модерните модели на професионалното образование и обучение. Прилага съвременни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване при непрекъснато обновяваща се материална база и квалификация на педагогически персонал.

ПГМЕЕ – Бургас разпознава себе си като професионална гимназия, която ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование и способности, съответстващи на потребностите на съвременния живот. Във връзка с това, то е и училище, изграждащо общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

ПГМЕЕ се стреми да предоставя оптимални условия за придобиване на знания, умения и компетентности, даващи възможност за съвременна, модерна и професионална подготовка на квалифицирани кадри, способни да се реализират в условията на пазарната икономика, и да бъдат активни граждани в глобалния свят.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка, като се допълва и чрез разширената подготовка.

В гимназията се подготвят ученици по следните специалности и професии

N	Наименование на специалността	Професия
1	Микропроцесорна техника	Техник на електронна техника;
2	Промислена електроника	Техник на електронна техника;
3	Компютърни мрежи	Техник на компютърни системи
4	Електрообзавеждане на производството	Електротехник
5	Електрообзавеждане на транспортна техника	Електротехник транспортна техника
6	Автотранспортна техника	Техник по транспортна техника
7	Промислена естетика и дизайн	Техник-приложник

1.2. Мисия, визия, ценности на ПГМЕЕ

Мисията ни

Тя определя цялостната ни дейност и социална ангажираност за устойчиво предоставяне на образователни услуги и допълнителни обучително-възпитателни услуги за задоволяване потребностите на учащите се и на обществото ни като цяло.

Водени сме от призванието да дадем своя принос към икономическото, социалното и културното развитие на обществото чрез подготовка и възпитание на способни технически специалисти със средно професионално образование и предоставяне на допълнителни квалификационни услуги в областите на техническите и периодични прегледи, с амбицията да се отличим като водеща професионална гимназия в Община Бургас.

За осъществяване на мисията си разчитаме на резултатно сътрудничество с :

- Държавата;

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 4	Регистрационен номер 1 /Оригинал

- Общината;
- Бизнеса;
- Университетите;
- Обществени и неправителствени организации;
- Културни организации ;

Визията

Визията ни определя дългосрочните ни хоризонти, до които искаме да видим себе си и накъде сме се устремили до следващите 5 години и е съобразена с мисията на ПГМЕЕ. Тя е следната: да се утвърдим като една от 3-те професионални гимназии - лидери в Община Бургас като предпочитан избор за учениците, стремящи се към висококачествено образование. В допълнение към това да сме разпознаваеми за бизнеса, търсещ иновативни и надеждни партньори.

Ценностите

В цялостната си работа се водим от следните ценности:

- Прогресиращо качеството на предлаганото ПОО;
- Уважение към личността, индивидуалността и способностите на всеки ученик, учител и служител;
- Насърчаването към учене през целия живот чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато професионално развитие;
- Сътрудничеството в колектива на гимназията и с други професионални гимназии, висши училища, стопански организации, общообразователни институции, партньори, родителска общност, широката общественост и др.

РАЗДЕЛ 2

II. Термини, определения и съкращения. Нормативни документи.

2.1. Термини и определения

Във всички документи от Вътрешната системата за управление на качеството на ПГМЕЕ се използват :

- общоприложими термини, определени от професионалната терминология;
- стандарт за управление на качеството – Речник - ISO 9000:2000
- термини, определени в Наредба 2/08.09.2015 г за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение
- термини, характерни за практиката на професионалната гимназия.

Използваните конкретни термини и определения са :

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Вътрешна система за осигуряване на качеството	Съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на професионалното образование и обучение . Резултатите от него са в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и действащото законодателство. (Наредба 2/08.09.2015)
Държавен	Съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 5	Регистрационен номер 1 /Оригинал

образователен стандарт	предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане(ЗПУУО)
Изискване	Заявена, общо загатната или задължителна необходимост или очакване (ISO 9000:2000)
Качество	Степен, в която съвкупността от присъщи характеристики отговаря на изискванията (ISO 900:2000)
Наблюдение	Твърдение, което се базира на обективно доказателство (ISO 900:2000)
Несъответствие	Неизпълнение на изискване
Процедура	Определен наин за осъществяване на процес или дейност
Система за управление на качеството в ПГМЕЕ	Система, която насочва и контролира една организация по отношение на качеството (ISO 900:2000) Относително устойчива функционална съвкупност от процеси, обекти и дейности, свързани чрез целево взаимодействие, чрез която се цели постигане на зададено качество
Управление на качеството	Съгласувани действия, които насочват и контролират една организация по отношение на качеството(ISO 900:2000)
Управление на качеството на ПОО в ПГМЕЕ	Въздействие върху факторите, от които зависи качеството на ПОО, за да се постигнат зададените цели. Включва планиране, организиране, ръководство и контрол. (дефиниция на ПГМЕЕ)

Използваните съкращения са:

ВСУК	Вътрешна Система за управление на качеството
ДОС	Държавни образователни стандарти
НК	Наръчник по качеството
ОВСУК	Отговорник на вътрешната системата за управление на качеството;
ЗД	Заместник директор
ПК	Процедура по качеството
ПГМЕЕ	Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника
ПОО	Професионално образование и обучение
ПС	Педагогически съвет
РИО	Регионален инспекторат по образование
УПД	Учебно производствена дейност
ФК	Формуляр по качеството

2.2. Нормативни документи

Вътрешната системата по управление на качеството на ПГМЕЕ е разработена в съответствие със следните нормативи и стандарти:

- Закон за предучилищно и училищно образование- ЗПУУО;
- Закон за професионално образование и обучение- ЗПОО
- Наредба № 2/08.09.2015г за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение“;
- ЕСУПО – Единна система за управление на професионалното образование;
- Актуална версия на стандартите за управление на качеството и по-конкретно БДС EN ISO 9001“Системи за управление на качеството - Изисквания и БДС EN ISO 9004.

	Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК	30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор	30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 6	Регистрационен номер 1 /Оригинал

Вътрешната системата за управление на качеството (ВСУК) на ПГМЕЕ е документирана в този Наръчник по качеството (НК) и е в съответствие с добрите практики при изграждане и внедряване на системи за управление на качеството.

Други нормативни документи са посочени в съответната документация по ВСУК.

РАЗДЕЛ 3

III. Вътрешна Система за управление на качеството

3.1. Обща информация. Принципи

Този Наръчник по качеството представя в обобщен вид ВСУК, създадена и изградена в съответствие с Наредба № 2 от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството в професионалното образование .

Съдържанието му определя правилата за прилагане на ВСУК и отразява процесите и принципите, прилагани в ПОО на ПГМЕЕ .Този Наръчник се издава в един екземпляр с регистрационен № 01 и означение на длъжността - притежател на Наръчника .

Принципите, на които е базирана ВСУК и са:

1. Целенасоченост - за постигане на високи резултати в ПОО
2. Ориентация към изискванията на потребностите на пазара на труда
3. Ефикасност и ефективност при използване на ресурсите
4. Приобщаване и ангажираност на всички участници в процеса на ПОО към системата за качеството
5. Удовлетвореност на участниците в ПОО и заинтересованите страни;
6. Приемственост в прилагането на политики, постиженията добри практики
7. Прозрачност, демократичност и социален диалог;

В допълнение към тези принципи, ВСУК в ПГМЕЕ се основава и на принципите, заложи в стандартите за управление на качеството от серията ИСО 9001 и 9004., а именно:

8. Процесно управление
9. Системно управление;
- 10.Непрекъснато подобрене;

3.2. Обхват на ВСУК

ВСУК обхваща всички дейности, свързани с ПОО съгласно организационната структура, като **самооценяването** е част от тази система и неин инструмент за одит и постигане на непрекъснато подобрене.

Общата структура, последователност и взаимна връзка между процесите и дейностите , извършвани в ПГМЕЕ е показана в Приложение 1“Процесограма

ВСУК включва :

- Политика по качеството;
- Цели по осигуряване на качеството
- Органи на управление на качеството и правомощията им;
- Правила за прилагане, разписани в този Наръчник;
- Годишен план график за провеждане на дейностите по самооценяване
- Самооценяване , включително условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез подсистемата на самооценяване.

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 7	Регистрационен номер 1 /Оригинал

Изискванията на ВСУК са приложими за всички работещи в ПГМЕЕ

Те са задължени да ги познават и прилагат в зависимост от тяхното ниво на правомощия и отговорности.

Организационната структура на училището и процесите, обхванати от ВСУК са показани в графичен вид и са приложени в раздел „Приложения“ към този НК.

3.3. Документация на ВСУК

Основните документи на ВСУК са :

- Наръчник по качеството – НК ;
- Политика по качеството
- Цели по качеството
- Процедури – П;
- Правилници;
- Документацията на училището, произтичаща от изискванията на ДОС чрез съответните наредби.
- Формуляри и записи

3.3.1. Наръчник по качеството

Роля и значение

Наръчникът по качеството представя цялостната система по управление на качеството на ПОО в ПГМЕЕ . Описва общата структура, последователност и взаимна връзка между процесите и дейностите на ПОО в ПГМЕЕ .

Наръчникът по качеството е разработен като висш документ от ВСУК, н и подлежи на преглед и осъвременяване . Влиза в сила след утвърждаване от Директора.

.Той се използва като:

- вътрешен документ от ВСУК и съдържа правилата за нейното прилагане.
- маркетингов документ при осъществяване на кампании за прием за съответната учебна година, както и за външни партньори.

Наръчникът по качеството представлява доказателство за способността на ПГМЕЕ да осигурява необходимото качество и да удовлетворява изискванията на всички заинтересованите страни в ПОО.

Управление на НК

- Оригиналът на Наръчника по качеството се съхранява от Директора на гимназията. Всички останали лица и организации използват Наръчника по качеството съгласно процедура за управление на документите и записите.
- Наръчникът трябва да се съхранява и в електронен вид, препоръчително в PDF формат при ПД на УПД и ОВСУК.
- Всички изменения на НК се извършват съгласно изискванията на процедура Управление на документите и записите.
- Наръчникът по качеството може да се размножава под формата на контролирани копия, които се управляват по следния начин:
 - носят надпис “ **КОНТРОЛИРАНО КОПИЕ** ”,
 - пореден № на копието
 - подпис на Директора

Контролираните копия се разпространяват съгласно списък , съдържащ :

- копие №;

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 8	Регистрационен номер 1 /Оригинал

- № на версията на Наръчника по качеството ;
- притежател/ длъжност
- дата на предаване;

Списъкът се актуализира и съхранява и управлява от Техническия секретар ”

Ред за външно ползване

Наръчникът по качеството може да се размножава и предава на трети лица (изцяло или частично) само с разрешение на Директора на ПГМЕЕ.

3.3.2.Управление на документите и записите

Видовете документи и записи, свързани с ВСУК, както и правилата за управлението им се регламентират в съответна процедура за управление на документи и записи.

РАЗДЕЛ 4

IV. Отговорност на ръководството. Органи на управление на ВСУК

Ръководството на ПГМЕЕ се ангажира да осигурява устойчиво качество и да подобрява ефикасността на ВСУК като разгласява важността от задоволяване на изискванията на заинтересованите страни, както и тези на спазване на нормативните актове .

4.1. Органите на управление на ВСУК са :

- Директорът на ПГМЕЕ;
- ПС;
- Отговорникът по качеството.

4.1.1.Директорът на ПГМЕЕ

Съгласно чл. 9 на Наредба 2, Ръководството, в лицето на Директора е отговорно за:

- Организирането, контролирането, внедряването и непрекъснатото подобряване на ВСУК
- Разработва политиката и целите по качеството;
- Определя отговорника по качеството;
- Определя състава на комисията по самооценяване съгласно чл. 8 на Наредба 2
- Утвърждава годишният план за дейностите по самооценяване;
- Утвърждава процедурите по критериите за самооценяване;
- Утвърждава коригиращите действия за всеки следващ период за измерване на качеството на база годишния доклад от самооценяването;
- Провежда мониторинг по дейностите за управление на качеството чрез извършване на преглед от ръководството
- Представя годишен доклад за резултатите от самооценяването на РИО с срок до 15.10. на всяка календарна година;
- Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството;
- Осигурява ресурсите за функциониране на ВСУК
- Изгражда култура за осигуряване на качеството;

4.1.2. ПС

Съгласно чл.10 на Наредба 2, ПС приема:

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 9	Регистрационен номер 1 /Оригинал

- Политиката и целите за управление на качеството;
- Правилата за прилагане на ВСУК, като част от правилата за дейността и описани в този Наръчник;
- Годишният план за дейностите по самооценяване;
- Годишният доклад от самооценяването;

5.1.2. Отговорник по качеството

- Разработва и поддържа ВСУК
- Организира и координира работата на комисията по самооценяване;
- Изготвя годишен доклад за резултатите по самооценяването
- Предлага коригиращи и /или превантивни действия за плана по самооценяването,
- Организира и координира изпълнението им;

Отговорностите и пълномощията на педагогическия и непедагогически персонал са посочени в съответната заповед за назначение и длъжностните характеристики, предоставени срещу подпис на съответните лица.

- За изпълнение на специфични процеси и/или процедури от ВСУК, са определени със заповед на Директора отговорници за конкретни дейности и са дефинирани конкретни отговорности и пълномощия.

4.2. Политика по качество

Директорът на ПГМЕЕ формулира политика по качеството, която е определена в отделен от НК документ, с цел оповестяването ѝ сред всички служители, ученици и външни заинтересовани страни.

Ръководството се ангажира да удовлетворява изискванията на изградената и внедрена ВСУК, както и да подобрява непрекъснато ефикасността ѝ.

Преглед и формулиране на целите по качеството се извършва веднъж годишно заедно с годишния преглед от ръководството и утвърждаването на годишния доклад за резултатите от самооценяването. Политиката по качеството се преглежда за адекватност обикновено на прегледа от ръководството и в процеса на самооценяване на гимназията.

4.3. Цели по качеството

Основна цел по качеството е ПГМЕЕ да утвърждава водещи позиции в областта на ПОО и да се развива като една от трите най-добри и желани професионални гимназии в Община Бургас.

Конкретните цели по качеството, поставени пред ПГМЕЕ в годишен преглед от ръководството се документират в отделен от Наръчника по качеството документ – Цели по качеството.

4.4. Преглед от ръководството

Преглед на цялостната дейност на ПГМЕЕ се извършва веднъж годишно на предхождащата учебна година съвет, на който се обобщават и резултати от изминалата година. В процеса на прегледа се анализира ефикасността на ВСУК, резултатите от самооценяването като част от тази система и текущите дейности, които може да се нуждаят от промени и подобряване. Прави се преглед на политиката по качеството, постигането на целите по качеството и се формулират нови. Основни участници в прегледа са Директорът, Помощник

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 10	Регистрационен номер 1 /Оригинал

директорите, ОСУК и други определени от директора лица.

4.4.1. Входни елементи за прегледа

Като входна информация за прегледа от ръководството се използват :

- Резултати от самооценяването на на ВСУК;
- Резултати от докладите от учебно-възпитателната дейност през двата срока на учебната година;
- Съпоставяне на реализирания с планирания и очертаните тенденции;
- Изпълнение на управленските процеси обхванати от ВСУК
- Финансови отчети и доклади;
- Информация за дейността и удовлетвореността на училищното настоятелство и други заинтересованите страни ;
- състояние на коригиращите и превантивните действия, включително за въздействие срещу агресията в училище и нередовното посещение на учебните часове;
- изпълнение на решения от предишни прегледи ;
- изменения, които могат да повлияят върху ВСУК , включително конюнктурни и законови промени;
- препоръки за подобрене.

4.4.2. Изходни елементи от прегледа

Изходните елементи от прегледа на ръководството са в съответствие с изискванията за вътрешен мониторинг на чл.21 , ал.3 от наредба 2/08.09.2015 и включват решения за :

- актуализиране на целите и преглед на политиката по качеството ;
- осигуряване на актуален прием на ученици по предвидените специалности и паралелки;
- подобряване на резултатите от учебната дейност ;
- подобряване на ефикасността на ВСУК и нейните процеси ;
- планиране на потребностите от ресурси.

Документирането на прегледа може да се извършва в протокол от прегледа от ръководството в свободна форма, в който се вписват разгледаните входни елементи (съгласно т.4.4.1 и взетите решения (съгласно т. 4.4.2.).

Записите се съхраняват от Техническият секретар в специална папка „ВСУК-Прегледи от ръководството“

РАЗДЕЛ 5

V. Управление на ресурсите

5.1. Осигуряване на ресурсите

Директорът определя необходимостта от ресурси и ги осигурява чрез:

- одобряване на материални и човешки ресурси за постигане целите по качеството и постоянното подобряване на ВСУК;
- одобрение на процесите и организационно- управленската структура за постигане на целите на училището в конкурентна среда

5.2 .Човешки ресурси

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 11	Регистрационен номер 1 /Оригинал

5.2.1. Общи положения

Човешките ресурси (персонал), които оказват пряко влияние върху качеството на ПОО са:

- избрани въз основа на тяхната квалификация и възможности да удовлетворяват изискванията, определени в длъжностните характеристики;
- инструктирани и обучени според изискванията на професионалните стандарти в образованието и ВСУК
- мотивирани да прилагат изискванията на ВСУК в своите специфични дейности и поощрявани да допринасят за повишаване на качеството;
- оценявани периодично относно тяхната професионална пригодност и резултати от работата , включително чрез системата на диференцирано заплащане ;

Основните изисквания са определени в длъжностните характеристики.

При необходимост, ръководството осигурява обучение на персонала, имащо отношение към качеството на ПОО. Формите на обучението са различни и зависят от конкретната потребност.

Обучение се извършва и като самообучение от страна на персонала, както и в методическите обединения.

За всички подробности от квалификацията и натрупания опит, включително и проведените обучения се създават, поддържат и съхраняват подходящи записи (сертификати и други документи), които се прилагат към личното трудово досие на всеки работещ в ПГМЕЕ.

5.3.Инфраструктура и Работна среда

Ръководството на ПГМЕЕ е осигурило необходимата инфраструктура за постигане на съответствие с изискванията на образователните професионални услуги. В конкретния случай тя включва :

- Учебната сграда с присъединените към нея работни помещения, лаборатории, физкултурни салони, спортна площадка и конферентна зала, стая на главните учители и др. ;
- интернет комуникации;
- осигуряване с транспортни средства ;
- В процес е разработка е проект за учебен център за предоставяне на допълнително професионално обучение на външни потребители.(учащи се възрастни за придобиване на степен на професионална квалификация и валидиране на знания)

При осигуряването и поддръжката на работната среда се определят следните параметри за постигане изискванията към ПОО

- неограничен достъп до Интернет
- ергономична работна среда за учениците и персонала, която да го мотивира към качествено изпълнение на съответните отговорности при изпълнение на задачите,;
- подходящо местоположение на работните места;
- персонално информационно оборудване в специализирани кабинети;

Всички работни помещения са в съответствия с изискванията за светлина, шумоизолация и топлина и се гарантират чрез периодични оценки въз основа на договор със СТМ -Служба по трудова медицина.

В процес е разработка на проект за обновяване на работилниците като основен ресурс и благоприятна среда за предоставяне на ПОО.

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 12	Регистрационен номер 1 /Оригинал

РАЗДЕЛ 6

VI. Осъществяване на ПОО

6.1. Планиране на ПОО

ПГМЕЕе предвидила изпълнението на адекватни действия по целия цикъл, свързан с предоставянето на професионално обучение и образование, започващ от определяне на изискванията и завършващ с тяхното удовлетворяване. Тези действия са регламентирани в актуалните към момента закони и други нормативни документи в сферата на професионалното обучение и образование. Вътрешният основен документ е правилника за дейността на училището и другите съпътстващи правилници.

За целта в училището се изготвят годишни разпределения от учителите, както и необходимите за учебно –възпитателния процес планове и графици, съобразени и предназначени за постигане на общите и специфични цели.

Планирането обхваща всички учебни и извънучебни дейности.

6.2. Процеси, свързани с потребителите на ПОО

6.2.1. Определяне на изискванията към образователния продукт

Основните изисквания в образователните стандарти се определят от МОН, а конкретните изисквания към предоставянето на специфичното за гимназията обучение се определя всяка година чрез съгласувани вътрешни стандарти за работа между работодател и синдикати в колективен трудов договор.

Конкретните изисквания се представят на ученици и родители чрез запознаване с правилниците за дейността на училището и други вътрешни документи в началото на всяка учебна година и периодично на родителски срещи и други методи за непрекъсната комуникация с родители, работодатели и други заинтересовани страни.

6.2.2. Преглед на изискванията към образователния продукт

При получаване на изискванията от МОН , ПГМЕЕ ги конкретизира и разработва собствени показатели по области и критерии, както и форми за събиране на информация по всеки един от тях. Този процес се управлява от внедрената и функционираща система за самооценяване, която е част от ВСУК.

6.2.3. Обмен на информация и административни услуги

В ПГМЕЕ е въведен и се прилага ефикасен ред за обмен на информация с учениците , както и с другите заинтересовани страни, свързани с процеса предоставяне на ПОО. Той е в изпълнение на изисквания на приложими нормативни документи.

6.3 Предоставяне на ПОО

6.3.1. Управление на предоставянето ПОО

Предоставяните от гимназията образователни услуги се извършват от високо квалифициран педагогически и методически персонал. Определена е методиката и последователността на извършване на основните учебно-възпитателни дейности, които се

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 13	Регистрационен номер 1 /Оригинал

изпълняват и документират съгласно изискванията на актуални нормативни документи и в процедурите по самооценяване.

Общообразователната и професионалната подготовка обхващат общи и професионални компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за упражняване на професиите.

6.3.2. Потвърждаване / Валидиране на образователния продукт

Поради спецификата на ПОО, основната дейност подлежи на последващ контрол и проверка, след предоставянето му на основния потребител - зрелостник. Независимо от това са предвидени педагогически мерки за трайно овладяване на образователния минимум и придобиване на професионална квалификация.

6.3.3. Идентификация и проследимост

Осигурена е идентификацията и проследимостта на обучаемите, както и техните резултати и издаваните документи. Проследителът и от Регистъра имостта и идентификацията се гарантират и чрез регистъра на издадените дипломи към МОН.

6.3.4. Собственост на потребителя/ученика

В ПГМЕЕ като изискване се използват документи- собственост на потребителя. Като такива са идентифицирани личните данни на учениците, свидетелствата за основно образование и документи от приема. Съгласно изискванията на нормативните документи гимназията е администратор на лични данни. Осигурени са и надеждни механизми и процедури за съхранение, обработка и опазване на собствеността на ученика.

6.3.5. Предпазване на продукта

Осигурени са здравословни и безопасни условия за предоставяне на професионално обучение и образование.

Специално внимание е отделено на съхранението и отчета на издаваните държавни образователни документи. – дипломи и свидетелства. Поддържа се Регистър на дипломи чрез сайта на МОН.

РАЗДЕЛ 7

VII. Измерване, анализ и подобряване

7.1.Общи положения

Този раздел е разработен в съответствие с раздел 5 на Наредба 2/08.09.2015 г. предназначен да представи процесите и методите, използвани за наблюдение, измерване, анализ и подобряване за :

- доказване съответствието с изискванията за предоставяните образователни услуги;
- осигуряване на съответствието на ВСУК;
- непрекъснато подобряване ефикасността на ВСУК.

7.2.Наблюдение и измерване

7.2.1.Удовлетвореност на потребителя и заинтересованите страни

Информация за удовлетвореността се събира с помощта на анкетни карти или референции, както и чрез лични контакти на Директора и учителите. Предвидена е

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 14	Регистрационен номер 1 /Оригинал

процедура за измерване на удовлетвореността , която е част от документацията на системата за самооценяване .

Събраната информация се представя за целите на подготовка на Доклада от самооценяването, както и за прегледа от ръководството.

7.2.2.Самооценяване и вътрешни проверки/одити

Самооценяването се извършва за всяка приключила учебна година и се осъществява по приет и огласен годишен план график и според действащата подсистема за самооценяване, процедурите и формулярите, използвани за самооценяване на гимназията . Самооценката приключва с определяне на количествена точкова оценка и съответстващата ѝ качествена, определена в Приложение 1 на Наредба 2/08.09.2015 г.

7.3.Наблюдение и измерване

7.3.1. Наблюдение и измерване на процесите

Основно средство за мониторинг за всички дейности и звена в гимназията се явява самооценяването и вътрешният одит, извършван съгласно процедурите и критериите по области за самооценяване и показатели за измерване на постигнатото качество. Събраната от вътрешни одити и самооценяване информация се обсъжда от Ръководството и е предназначена за анализ и предприемане на коригиращи и превантивни действия с цел, подобряване на качеството на процесите на ПОО.

7.3.2. Наблюдение и измерване на продукта

Поради същността на работа на организацията – предоставяне на професионално обучение и образование, наблюдението на образователният продукт по време на целия процес на обучение се извършва съгласно изискванията на актуалните нормативни документи чрез вътрешен и външен мониторинг.

7.3.3.Анализ на данните

Анализът на събраната информация по отношение на удовлетвореността от качеството на предоставяните услуги, ефикасността на ВСУК и други данни е основата за ефективни управленски решения за непрекъснато подобряване на системата за управление на качеството и е вградена в подсистемата за самооценяване. В ПГМЕЕ се събират и анализират данни за :

- информация от учащите се, забележки, оплаквания, докладни записки и други проблемни въпроси ;
- съответствие на предоставяните услуги с определените изисквания на заинтересованите страни ;
- функциониране на процесите от ВСУК и възможностите за подобряване ;
- възможността за набелязване и изпълнение на превантивни действия ;
- взаимноизгодни отношения с партньорски организации;

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016

 ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – БУРГАС	Наръчник на вътрешната система за управление на качеството		
Версия 01	30.04.2016	Стр. 15	Регистрационен номер 1 /Оригинал

РАЗДЕЛ 8

VIII. Подобряване

8.1. Непрекъснато подобряване

Непрекъснатото подобряване на ефикасността на ВСУК на професионалната гимназия е ангажимент и отговорност на ръководство и на целия персонал.

То се реализира чрез формулиране и изпълнение на политиката, целите по качеството, анализирането на данни от вътрешни и други одити, предприемане на своевременни и ефикасни коригиращи и превантивни действия, редовно планиране и провеждане на вътрешни одити и прегледи от ръководството.

8.2. Коригиращи и превантивни действия

Коригиращите и превантивни действия обхващат всички елементи от структурата и дейностите в професионалната гимназия, където несъответствията с изискванията към професионалното обучение и образование, които биха повлияли негативно върху качеството им или биха довели до разходи, свързани с отстраняване на несъответствията.

		Подпис	Дата
Изготвил: инж. Татяна Ботева	ОСУК		30.04.2016
Одобрил: инж. Роза Желева	Директор		30.04.2016