



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА**

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639; тел. 54 49 52; Fax: 813 079
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com; www.pgmee.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Инж. РОЗА ЖЕЛЕВА
Директор ПГМЕЕ



ПЛАН-ПРОГРАМА

**за превенция на преждевременното отпадане
на ученици**

за учебната 2017-2018 година

Настоящата план-програма е приета на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №14/13.09.2017 год.

УВОД

Настоящата програма е в съответствие с целите, залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално-икономическото развитие.

Водещи стратегически документи при изготвяне на училищната програма на ПГМЕЕ за превенция на преждевременното отпадане на ученици от образователната система са:

- ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ;
- НАРЕДБА ЗА ПРИОБИЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
- ЗАКОН ЗА МЛАДЕЖТА
- СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020)
- СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА (2015 – 2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА
- КОНВЕНЦИЯТА ЗА БОРБА СРЕЩУ ДИСКРИМИНАЦИЯТА В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО;

В Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020), преждевременното напускане на училище е дефинирано като сложно явление, което оказва сериозно влияние върху индивидуалните съдби на пряко засегнатите и благосъстоянието на техните семейства, върху възможностите за развитие на техните общности и върху цялостното социално-икономическо развитие на страната в средносрочен и дългосрочен план. Определението, което ползва стратегията за „отпадане от училище” е отписването от училище на ученик до 18 годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище. Превенцията и преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионалното развитие на децата и младите хора в България. Въвеждат се широкообхватни мерки, насочени към осигуряване на: успешен преход между различните степени на образование, гъвкави и успешни възможности за преждевременно напусналите да продължат обучението си в системата на училищното образование с цел придобиване на ключови компетентности, разнообразни форми на обучение, признаване и валидиране на резултати от неформално обучение и информално учене, добра координация между институциите от няколко различни сектора на всяко ниво на управление – национално, регионално, местно и училищно.

Един от факторите за преждевременно напускане на образователната система наложи въвеждането на единен Механизъм за противодействие на училищния тормоз, който е въведен и в ПГМЕЕ и има за цел да подпомогне училището в усилията по превенцията на това явление.

При изготвянето на програмата се отчитат:

1. Ролята на цялата система от участници и взаимоотношенията помежду им, като се признава ролята на всяка от заинтересованите страни – училищна общност, образователни институции, обществени организации;

2. Сътрудничеството в образователната институция, насочено към насърчаване на позитивната училищна култура, работа в екип в рамките на училищната общност;
3. Координираните мерки на всички нива;
4. Проследяване на напредъка на ниво училище.

I.МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление

1.1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището

Мерки за реализиране на политиките	Отговорник	Срок на изпълнение	Индикатори
1.1.1.2.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ ежемесечни справки, писма/	зам.-директор	2017-2018 г.	бр.отсъствия бр.преместени ученици
1.1.1.3.Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище	класни ръководители	2017-2018 г.	
1.1.1.4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Световния ден на водата, Деня на Земята, състезания, Ден на самоуправлението, ХИВ – кампания и др.	учители ръководители на отделни клубове	2017-2018 г.	брой извършени проверки
1.1.1.5. Дейности на класния	класни	2017-2018 г.	брой разработени планове

<p>ръководител: - Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник; - При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: - класният ръководител информира своевременно с докладна записка ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване и характеристика на ученика; - Директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО; - При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; - писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година; - Информира</p>	<p>ръководители</p>		<p>брой докладни записки брой удостоверения за преместване и характеристики брой уведомления</p>
--	---------------------	--	--

<p>дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5/пет/отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от 24 часа след вторичния преглед да представи медицинска бележка; Предварително получава: <ul style="list-style-type: none"> - бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява; - заверено ксерокопие от заявление от родител, подадено до Директора, за отсъствие на ученика по уважителни причини; - заверено ксерокопие от разрешение от директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини; - ежеседмично проверява ученическите книжки, като изисква наличието на подпис на родител срещу вписаните оценки, 			<p>брой проверени ученически книжки брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации брой изнесени беседи</p>
--	--	--	--

<p>отсъствия и бележки по поведението;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина; - следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа; - провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми; - провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея 			
<p>1.1.1.6. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците</p>	<p>Директорът; Заместник-директор</p>	<p>2017-2018 г.</p>	<p>брой извършени проверки</p>
<p>1.1.1.7. Дейности на училищния психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на тренинги, свързани с превенцията на риска от преждевременно напускане на училище; - Картотекиране на 	<p>педагогически съветник</p>		<p>брой обхванати ученици към брой ученици</p>

ученици в риск с превенция за задържането им в училище; - Полагане на допълнителни грижи от „приемен учител”			
1.1.1.8. Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик	класни ръководители; педагогически съветник	До 30.11.2017г.	изготвени бр.регистър бр.карти
1.1.1.9. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директорът гл.учител	2017-2018г.	брой НП брой проекти
1.1.1.10. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности		2017-2018г.	брой обхванати ученици

1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище

1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.(напр. „Развитие на толерантността”)	Директорът	2017-2018г.	
1.2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци,	учителите	2017-2018г.	

интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост			
1.2.3. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение	учителите	2017-2018г.	
1.2.4.Анализиране на: - резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; - резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, РВО, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.	заместник - директори	2017-2018г.	

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИ

2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността

2.1.1.Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: - създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност; - работилница за родители, за изработване на	Директор, заместник - директори, учители	2017-2018г.	брой инициативи брой включени родители
--	---	-------------	---

сурвакници, мартеници, изделия за търгове с благотворителна цел; - отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди; - активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; - актуализиране на състава на училищното настоятелство; - провеждане на ден на отворените врати			
2.1.2.Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директор, заместник - директори, класни ръководители	2017-2018г.	брой проведени срещи
2.1.3.Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦНСТ, ДОД.	заместник-директор Педагогически съветник	2017-2018г.	брой срещи

2.2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество

2.2.1.Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	класни ръководители	2017-2018г.	брой планирани дейности
2.2.2.Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	класни ръководители, наставници	2017-2018г.	брой инициативи

2.3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището

2.3.1. Актуализиране състава на	педагогически съветник	октомври 2017г.	брой ученици
---------------------------------	------------------------	-----------------	--------------

ученическият съвет чрез включване и на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания			
2.3.2. Инициране създаването на съвет на класа.	класни ръководители	октомври 2017г.	брой създадени съвети
2.3.3. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности	класни ръководители, учители	2017-2018г.	брой ученици

III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

3.1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.	заместник-директори, педагогически съветник, класни ръководители	Февруари 2018 Юли 2018	брой отчети
---	--	---------------------------	-------------

Целта на Програмата за превенция на преждевременното отпадане на ученици е да утвърди ПГМЕЕ-Бургас като институция, която работи с внимание и грижа за всеки ученик и осигурява обща подкрепяща среда.