



ЗАПОВЕД

№ РД-07-1955/ 14.09.2017 г.

На основание чл. 259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19 ал. 2 т. 2 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.7 от Наредба за приобщаващото образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Румяна Иванова Георгиева, на длъжност заместник-директор по учебната дейност, за **Координатор при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие** в ПГМЕЕ-Бургас за учебната 2017 / 2018 г.

II. При организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие координаторът се подпомага от **Координиращ екип** за подкрепа на личностното развитие в състав:

1. Мария Георгиева Бедрова – на длъжност педагогически съветник
2. инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – на длъжност ЗДУД
3. Даниела Цакова Русева – на длъжност старши учител

III. Координаторът и ръководеният от него координиращ екип, изпълняват следните функции:

1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик въз основа на наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, въз основа на документите на учениците, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и въз основа на събраните данни за развитието на учениците, и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето.
2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на подкрепа за личностно развитие.
3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие.

4. Предлага на директора да утвърди списък на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие.
5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с педагогическите специалисти в училището.
6. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.
7. Координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
9. Съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.
10. Координира връзката с групите за задължително предучилищно образование в училищата и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, при наличие на такива.
11. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.
12. Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.
13. Организира и координира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците.
14. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Дейностите на координиращия екип се регистрират и описват във въведен Дневник за дейностите на екипа за личностно развитие, с оглед проследяване развитието на случаите във времето и планирането на подходяща интервенция. В него се документират единствено ситуациите, при които е необходима и намесата на координиращия екип.

Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата, кратко описание на причината налагаща намесата на екипа, ученик, предприети до момента действия, кои отговорни участници са информирани и кои присъстват, какви мерки се предприемат. Като място за съхранение на Дневника определям статията на ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лица от кординиращия екип за подкрепа на личностното развитие срещу подпис за сведение и изпълнение.

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА

Директор на ПГМЕЕ-Бургас



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Румяна Иванова Георгиева

инж. Мариана Тодорова Бакърджиева

Мария Георгиева Бедрова

Даниела Цакова Русева