



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к. 639

тел. 54 49 52; Факс : 813 079

E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com www.pgmee.com

УТВЪРЖВАВАМ:
Инж. Роза Желева
Директор ПГМЕЕ

ПРАВИЛНИК за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ПГМЕЕ.

Чл. 2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на ПГМЕЕ и за граждански контрол на управлението и.

Глава втора СЪЗДАВАНЕ И УСТРОЙСТВО

Чл. 3. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, един и представител на работодателите най-малко пет представители на родителите на ученици от ПГМЕЕ.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината.

(3) Представителят на работодателите се определя от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

(5) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на деца или ученици от ПГМЕЕ;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от ПГМЕЕ.

(6) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1.

(7) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 4. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. член на настоятелството на ПГМЕЕ;

3. в трудово или облигационно правоотношение с ПГМЕЕ, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището,

(2) Членовете на общественния съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 5. (1) Броят на членовете на общественния съвет може да бъде: 7 или 9

(2) Конкретният брой на членовете на общественния съвет се определя от директора на ПГМЕЕ.

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в общественния съвет задължително са родители на деца или ученици от ПГМЕЕ.

Чл. 6. (1) Представителите на родителите в ПГМЕЕ се излъчват на два етапа:

1. първи етап - срещи на родителите на всеки клас, на които се канят родителите на всяко едно дете или ученик, и се излъчват по двама представители от клас;

2. втори етап - събрания на родителите, в които участват излъчените лица по т. 1.

(2) Срещите на родителите по ал. 1 се свикват от директора на ПГМЕЕ в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл. 7. (1) В срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете или ученик.

(2) За член на общественния съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете или ученик в ПГМЕЕ, както и лице по чл. 3, ал. 5, т. 2.

Чл. 8. (1) На срещата на родителите се излъчват и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца или ученици от ПГМЕЕ.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в общественния съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на общественния съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на общественния съвет като основен член по реда на чл. 14.

Чл. 9. (1) На срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на ПГМЕЕ.

Чл. 10. За участие в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички и ученици в ПГМЕЕ, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на общественния съвет.

Чл. 11. (1) Директорът изпраща поканата чрез класния ръководител на ученика, както и по електронна поща в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на срещите на родителите.

(2) За срещите на родителите директорът:

1. уведомява родителите на учениците чрез ученическата книжка;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на ПГМЕЕ;
3. публикува съобщение на интернет страницата на ПГМЕЕ;
4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

Чл. 12. (1) В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган и до областния управител за определяне на представител и на резервен член.

(2) Финансиращият орган и съответно областният управител уведомяват директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането по ал. 1.

Чл. 13. (1) Поименният състав на общественения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведената среща на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган и от областния управител. В заповедта се включват и резервните членове на общественения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Чл. 14. (1) Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл. 13, ал. 2 се прави:

1. при отписване или завършване на ученика, чийто родител е член на обществения съвет;

2. след писмено заявление до директора на ПГМЕЕ от представител на родителите;

3. след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 4, ал. 1;

5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;

6. по решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 13, ал. 2.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган или на работодателите съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

Глава трета

ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 15. (1) Общественият съвет в ПГМЕЕ:

1. одобрява стратегията за развитие на ПГМЕЕ и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на ПГМЕЕ;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на ПГМЕЕ;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием;

10. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

11. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“;

12. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на ПГМЕЕ за становище.

(5) Към проекта на бюджет по ал. 4 директорът на ПГМЕЕ, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на ПГМЕЕ;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходната година.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл. 16. (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на ПГМЕЕ;
2. публикува на интернет страницата на ПГМЕЕ;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от ПГМЕЕ.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

Чл. 17. (1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл. 18. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отпрати искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 19. (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на ПГМЕЕ и/или на интернет страницата най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл. 20. (1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ПГМЕЕ.

Чл. 21. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

(2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 22. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на ПГМЕЕ, съответно председателят на настоятелството, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

(2) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

(3) В заседанията на общественния съвет могат да бъдат канени и служители на ПГМЕЕ, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 23. Директорът на ПГМЕЕ има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 24. (1) За всяко заседание на общественния съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ПГМЕЕ и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата.

Чл. 25. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на общественния съвет се съхраняват в ПГМЕЕ, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на общественния съвет се извършва от длъжностно лице от ПГМЕЕ, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 26. (1) За изпълнението на правомощията на общественния съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на общественния съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на ПГМЕЕ в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В срок до 31 декември 2016 г. директорът на ПГМЕЕ определя поименния състав на общественния съвет.

§ 2. Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование.