



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com
www.pgmee.com

ЗАПОВЕД

№РД – 07- 1414/14.05.2018 г.

На основание чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.19 ал.2 т. 1 и 2 от Наредба № 12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с § 7 от преходни и заключителни разпоредби на Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29г, във връзка с чл.25 ал.1 т.2, чл.27 ал.1 т.2, чл.27 ал. 2 и чл.29 от Наредба №3/15.04.2003 г. на МОН за системата за оценяване, и т.21, т.22 1, т.23 1, т.24 1 от Приложение №2 към чл.7 т.2 от Наредба №8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с подадените заявления на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Комисия за допускане до изпити за промяна на годишна оценка/окончателна оценка

Председател: Румяна Иванова Георгиева – *заместник-директор по УД*

Членове: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор по УД*
Надежда Добрева Йорданова – *главен учител*

1. Задължения на комисията:

- Комисията разглежда постъпилите заявления от ученици и взема решение за допускането им, при спазване на чл. 27, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Комисията оформя Протокол за допускане на учениците до изпити за промяна на оценката, номенклатурен номер 3-79А, който председателят на комисията предава на директора.

2. Срок за работа на комисията:

- Допускане на ученици, завършили XII клас през учебната 2017 / 2018 година до изпити за промяна на годишна оценка/изпити за промяна на окончателна оценка –15.05.2018 г;

3. Информация за допуснатите/недопуснатите ученици до изпити за промяна на оценката се предоставя индивидуално в стая 23. Класните ръководители уведомяват учениците за решенията на комисията.

4. Място на съхранение на протоколите за допускане на учениците до изпити за промяна на годишна оценка /изпити за промяна на окончателна оценка до приключване на учебната година определям кабинет № 23

II. Ред и организация за провеждане на изпити за промяна на годишна оценка за учебната 2017/2018г, както следва:

<i>Дата, час, място на провеждане</i>	<i>Учебен предмет</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
16.05.2018 г. сряда 08.00 ч. стая 28	Математика ЗП - промяна на годишна оценка IX клас	Председател: Даниела Живкова Член: Румяна Георгиева	инж. Весела Райкова Радостина Славова	минимум един ден преди изпита	8.00 – 18.00ч. в учебна стая на ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая
16.05.2018 г. сряда 13.00 ч. стая 38	Математика ЗП - промяна на годишна оценка X клас	Председател: Даниела Живкова Член: Румяна Георгиева	Пепа Воденичарова Дарина Фильовска	минимум един ден преди изпита	8.00 – 18.00ч. в учебна стая на ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая
17.05.2018 г. четвъртък 08.00 ч. стая 28	Математика ЗП - промяна на годишна оценка XI клас	Председател: Даниела Живкова Член: Румяна Георгиева	инж. Стефка Велкова Стефка Чавдарова	минимум един ден преди изпита	8.00 – 18.00ч. в учебна стая на ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая

Изпитите за промяна на годишна оценка се полагат върху **учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.**

Получената оценка на изпит за промяна на годишна оценка е **крайна.**

Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит, при условията на чл.28, ал. 4-8 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Всички изпити са с продължителност 3 астрономически часа.

II. Комисия за организиране на изпитите за промяна на годишна оценка за учебната 2017/2018г:

Председатели: Румяна Иванова Георгиева– *заместник-директор по УД*
инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор по УД*

Членове: инж. Живка Стефанова Бостанджиева
Мима Гроздева Стоянова

III. Комисия за провеждане на изпити за промяна на годишна оценка за учебната 2017/2018г:

Председател: Румяна Иванова Георгиева– *заместник-директор УД*

Членове: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор УД*
Надежда Добрева Йорданова - *главен учител*

IV. Задължения на длъжностните лица

1. Комисия по организация на изпитите (квестори)

- Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29 е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Класният ръководител на съответната паралелка извършва окончателното оформление на документацията. **Резултатите** от изпитите се внасят в личния картон на ученика/ученичката от класния ръководител в 2 дневен срок след приключване на изпитите

3. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Георгиева – зам.-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение..

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА:

Директор на ПГМЕЕ-Бургас