



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639
тел. 544952 факс. 813 079 Директор
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com

ЗАПОВЕД

№РД – 07- 1440 / 15.05.2018г.

На основание чл.259 ал.1, във връзка с чл.125 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.19 ал.2 т. 1 и 2 от Наредба № 12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогически съвет от 15.05.2018 г., във връзка с § 7 от преходни и заключителни разпоредби на Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29 г, във връзка с чл.25 ал.1 т.2, чл.27 ал.1 т.1, чл.28 ал.8, чл.29в, чл.29д, чл.29е и чл.29 з от Наредба№3/15.04.2003 год. за системата за оценяване и Правилника за организация на обучението в самостоятелна форма

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред и организация за провеждане на поправителни изпити за учебната 2017/2018 г. на учениците от XII клас в самостоятелна форма на обучение, както следва:

<i>Дата, час, място на провеждане</i>	<i>Учебен предмет</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
16.05.2018 г. сряда 08.00 ч. стая 28	Български език и литература - ЗП	Председател: Раиса Агеенко Член: Пепа Марчева	инж. Костадин Терзиев Радостина Славова	до 3 работни дни преди изпита	8.00 – 18.00ч. в стая ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая
16.05.2018 г. сряда 13.00 ч. стая 38	ЗИП - Математика	Председател: Даниела Живкова Член: Румяна Георгиева	Пепа Воденичарова Дарина Фильовска	до 3 работни дни преди изпита	8.00 – 18.00ч. в стая ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая
	Информационни технологии в професията	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж.Станимир Христов				
17.05.2018 г. четвъртък 08.00ч. стая 28	Математика	Председател: Даниела Живкова Член: Румяна Георгиева	инж. Ст. Велкова Ст. Чавдарова	до 3 работни дни преди изпита	8.00 – 18.00ч. в стая ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая

17.05.2018 г. четвъртък 13.00ч. стая 38	ЧЕП – Немски език	Председател: Надя Г. Николова Член: Златина Панайотова	инж. Ст. Велинов инж. Иван Манов	до 3 работни дни преди изпита	8.00 – 18.00ч. в стая ПГМЕЕ	17.05.2018 г. 18:00 часа 23 стая
--	-------------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Всички изпити са с продължителност 3 астрономически часа

II. Комисия за организиране на поправителните изпити на учениците от XII клас в самостоятелна форма на обучение:

Председатели: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор УД*

Румяна Иванова Георгиева – *заместник-директор УД*

Членове: инж. Живка Стефанова Бостанджиева

Мима Гроздева Стоянова

III. Комисия за провеждане на поправителните изпити на учениците от XII клас в самостоятелна форма на обучение:

Председател: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор УД*

Членове: Румяна Иванова Георгиева – *заместник-директор УД*

Надежда Добрева Йорданова - *главен учител*

IV. Задължения на длъжностните лица

1. Комисия по организация на изпитите (квестори)

- Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29 е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Г-жа Мариана Бакърджиева извършва окончателното оформление на документацията
- Г-жа Мариана Бакърджиева се задължава да уведоми учениците и техните родители за определените условия и ред за оценяване знанията и уменията им по горепосочените учебни предмети.

3. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Мариана Бакърджиева – зам.-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА:

Директор на ПГМЕЕ-Бургас

Запознати със съдържанието на заповедта:

инж. Мариана Бакърджиева.....

Румяна Георгиева.....

Надежда Йорданова.....

инж. Живка Бостанджиева.....

Стефка Чавдарова.....

Надя Г. Николова.....

Златина Панайотова.....

инж. Станимир Велинов.....

инж. Стефка Велкова

инж. Станимир Христов.....

инж. Иван Манов.....

инж. Костадин Терзиев.....

Раиса Агеенко.....

Радостина Славова.....

Даниела Живкова.....

Пепа Воденичарова.....

Дарина Фильовска.....

Мима Стоянова.....

