



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67-п.к 639; тел. 54 49 52; Fax: 813 079
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com; www.pgmee.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Инж. РОЗА ЖЕЛЕВА
Директор на ПГМЕЕ



ГОДИШЕН ПЛАН на ПГМЕЕ – БУРГАС за учебната 2019/2020 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №13/13.09.2019 г

Цялостната дейност на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника през учебната 208/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 777 ученици, разпределени в 33 паралелки, 11 ученици СФО и 5 квалификационен курс.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Дейността на училищното ръководство, педагогическия колектив, обслужващия персонал и училищното настоятелство през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план - държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяваща в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Ръководството и педагогическият колектив на ПГМЕЕ вижда като свои основни приоритети:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- възпитание и висококачествено профилирано обучение на учениците в гимназията, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училище, отворено към всички социални и етнически групи, предлагащо висококачествено обучение и здравно възпитание, гарантирано от квалифицирани кадри, добро финансиране и МТБ. Оптимизиране на процеса на утвърждаване на ПГМЕЕ като предпочитано учебно заведение в града и региона, гарантиращо успешната социална и професионална интеграция на учениците в България и Европа.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПГМЕЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ДЕЙНОСТ 1. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1.1.1. Изготвяне на анализ на промените в образователната система в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за развитие на образованието като национален приоритет. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с измененията и нововъведенията в образователната уредба и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
главен учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител;
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество;
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ определяне и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: 17 септември 2019 г.

Отговорник: ПС

ДЕЙНОСТ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор по АСД

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор по АСД, гл. счетоводител

ДЕЙНОСТ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ

1.3.1. Актуализиране на информацията за педагогическите специалисти във връзка с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.3.2. Изработване на План за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Председател на комисия

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Зам.-директори, гл. учител

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: всеки педагогически специалист, председателите на методични обединения

ДЕЙНОСТ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкции за вътрешна комуникация;
- Правила за документооборота

Срок: септември 2019 г.
Отговорник: Директор, Зам.-директори, ръководител направление ИКТ

1.4.2. Поддържане на изграденото автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: постоянен
Отговорник: библиотекар, Зам.-директор по АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: Зам.-директори по УД и УПД, библиотекар, ръководител направление ИКТ

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информацията и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

ДЕЙНОСТ 5. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информацията и документите.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Правила за вземане на управленски решения

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември 2019г.

Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Комисия по качество, ръководство, гл. счетоводител, гл. учител

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководство, КПООДПЛУ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

ДЕЙНОСТ 1. ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

2.1.1. Запознаване със стандартите за физическата среда, информационното и библиотечното обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, КУТ

2.1.3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, секции и др.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори, пед. специалисти

2.1.6. Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

ДЕЙНОСТ 2. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното отпадане от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, класни ръководители, пед. съветник

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенция и създаване на правила в училищната общност и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2019

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. съветник

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за противодействие на училищния тормоз и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2019

Отговорник: Директор, зам. директори, пед. съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на План - програмата за противодействие на училищния тормоз, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председатели на комисии, пед. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

ДЕЙНОСТ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември 2019

Отговорник: Директор, пед. специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември 2019 и при необходимост

Отговорник: Директор, пед. специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по всеки учебен предмет

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за квалификация

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

ДЕЙНОСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

3.2.1. Актуализиране на информацията и спазване на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата на оценяване.

Срок: септември 2019/постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методите за оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- достъпност на оценяването;
- точност;
- сравнителен анализ;
- яснота;
- съгласуваност;
- сравнимост;
- свързаност;
- надеждност;
- безпристрастност;
- бективност - непредубеден начин;
- предварителен достъп – прозрачност в системата;
- подобряване на качеството.

Срок: април 2020 г.

Отговорник: Зам.-директори, главен учител

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни стандарти за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и оповестяването му на учениците и на родителите.

Срок: 01.10. 2019 г.

Отговорник: Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от входно ниво, ДЗИ и ДКИ, НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка, с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: октомври 2019 г./юли 2020 г.

Отговорник: Зам.-директори, главен учител, ръководител направление ИКТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно разпоредбите на действащия подзаконов нормативен акт.

Срок: декември 2019 г./април 2020 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

3.2.8. Насочване/Ориентиране на учениците да преценяват и се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември 2019 г.

Отговорник: пед. специалисти

ДЕЙНОСТ 3: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ: УЧЕНИК – УЧИТЕЛ, УЧЕНИК - УЧЕНИК, УЧИТЕЛ – УЧИТЕЛ

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: постоянен.

Отговорник: пед.съветник, пед. специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и дейности по ранното им отстраняване.

Срок: постоянен

Отговорник: Всички пед. специалисти,
пед.съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, ученически
съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, техниката, изкуството и спорта.

Срок: декември 2019, май/юни 2020 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти,
ученически съвет

ДЕЙНОСТ 4: ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и ДКИ, НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети

3.4.2. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище по различни причини.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Зам.-директор, пед.съветник

ДЕЙНОСТ 5: НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

3.5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: 2019г./2020г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор, пед. специалисти, институции

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2019г./2020г.

Отговорник: пед. специалисти по всеки учебен предмет

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- Еразъм +;

Отговорник: пед. специалисти по английски език и немски език

– Програми и проекти на МОН;

Отговорник: Председателя на комисията, пед. специалисти по предмети

– Програми и проекти на община Бургас;

Отговорник: Председателят на комисията, пед. специалисти по предмети

– Програми и проекти на други институции във връзка с обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

Отговорник: Председателят на комисията, пед. специалисти по предмети

3.5.4. Прояви на учениците към клубове/секции, свързани с дейностите по тях.

Срок: постоянен.

Отговорник: ръководителите на клубове/секции

ДЕЙНОСТ 6: ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията:
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на професионално-квалификационна степен.

Срок:постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори в състезания, олимпиади и др.

- поддържане на кърта в училището и разширяването му с отличията на първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси;
- рубрика в сайта;
- допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за постигнати високи отличия с ученици.

Срок:постоянен

Отговорник: Председатели на постоянни
комиисии, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТ 1: РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗИЦИЯТА НА ДЕЦАТА

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври 2019 г.

Отговорник: педагогически специалисти,
председател УС и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: ноември 2019 г.
Отговорник: Директор, зам.-директори,
педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам.-директори,
педагогически съветник

4.1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам.-директори, пед.
съветник, кл. ръководители

4.1.5. Прилагане на метода „Връстници обучават връстници“ за придобиване и усъвършенстване на знания, нагласи и умения;

Срок: постоянен
Отговорник: пед. съветник, пед. специалисти

4.1.6. Професионално ориентиране чрез центровете за кариерно развитие.

Срок: в уговорен период между страните през
учебната година
Отговорник: Зам.-директори, пед. съветник

4.1.7. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври 2019г.
Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти

**ДЕЙНОСТ 2: ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА
ДЕЙНОСТ**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните мероприятия;
- чрез участие в проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институциите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. съветник

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности по преодоляване на обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, библиотекар, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, пед. специалисти

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалист по биология и здравно образование, други пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти по география и икономика, биология и здравно образование, други пед. специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти по история и география, философски цикъл, други пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот:

- празник на училището;
- ученически униформи;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед.съветник, зам.-директори, пед. специалисти по екипи, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

ДЕЙНОСТ 1: ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

5.1.1. Създаване на условия за подкрепа на младите учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, главен учител, председатели на МО и отговорници на випуски

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори и пед. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители, пед. екип, постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключови компетентности, с училищното настоятелство и екипа за ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището класни и извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: октомври 2019 г. и при възникнала необходимост

Отговорник: Директор, зам.-директори, класни ръководители и родители

ДЕЙНОСТ 2: ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

5.2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. екип и институции

5.2.2. Взаимодействие с отделите за закрила на детето към ДСП и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. съветник, пед. екип и институции

5.2.3. Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2020г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия, пед. екип и родители