

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ

Забележка: Точки 1 и 10 се попълват от ръководството.

При самооценката картата **трябва** да е съпроводена с **ПРИЛОЖЕНИЯ** (към всяка точка) с ясно, пълно и конкретно описание на дейностите, за които желаете да получите точки при диференцираното заплащане за учебната 2018/2019 година. (препоръчва се да се прилагат и копия на документи)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА
1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес.	11		
1.1. Изготвя ефективни годишни тематични разпределения и ги представя в срок	3 точки		
1.1.1 до 4	1 точка		
1.1.2 над 4	2 точки		
1.2. Ясно формулира целта на урока, показва предварителна подготовка (материали и нагледни средства), провежда урока, като спазва структурата му и използва различни форми за оценяване. (по констативни протоколи от посещения на урок).	1 точка		
1.3. Спазва изискванията за ритмичност на оценяване / изисквания на Наредба №3 за системата на оценяване/ Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците/ , отразяване в електронните дневници, коригиране съобразно изискванията, вписване в електронния дневник/	2 точки		
1.4. Водене на учебна документация от учителя в срок:	3 точки		
1.4.1. Дневници на паралелките /1т- за учител, който не е класен рък-л, 2т-за класен р-л/;	2 точка		
1.4.2. Лични картони;	1 точка		
1.5. Представя варианти на писмените изпитвания с критерии за оценяване и скала, провеждане на входно и изходно ниво , изпитни билети за ДИ/1 + 1 точки/	2 точки		
2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес. (Приложете описание на дейностите в Приложение 2)	2		
2.1. Иновационни разработки по учебен предмет, създаване и прилагане на авторски продукти, изработване на нагледни материали /електронни тестове, електронни разработки, иновативни разработки/.	1 точка		
2.2. Споделяне на педагогически практики /протокол/.	1 точка		
3. Работи в екип за създаване на подходяща образователно- възпитателна среда. (Приложете описание на дейностите в Приложение 3)	6		
3.1. Участва в постоянни комисии	3 точки		
в една - 1 точка, в две – 2 точки, в повече от две - 3 точки			
3.2. Активно работи по програмите на училището по компетентност. Прави входирани аргументирани предложения за разширяване дейността на училището. Ангажиран е да съдейства и да работи съвместно с ръководството.	2 точки		
3.3. Работа с педагогическия съветник	1 точка		
4. Работа с деца и ученици. (Приложете описание на дейностите в Приложение 4)	16		
4.1. Работа с деца застрашени от отпадане поради - слаб успех, лоша дисциплина, прилагане на насилие над ученици и др. (ако е класен р-л 2 т./ ако не е – 1 т.)	2 точки		
4.2. Работа с изявени ученици (подготовка и представяне на учениците на олимпиади, състезания, конкурси и конференции)	12 точки		
4.2.1. участие на - училищно / общинско ниво	1 точка		
-областно ниво / регионално ниво	1 точка		
-национално ниво	1 точка		
-международно ниво	1 точки		
4.2.2. класиране на - общинско ниво	2 точка		
- областно ниво / регионално ниво	2 точки		
-национално ниво	2 точки		
-международно ниво	2 точки		
4.3. Работа с родители.	2 точки		
4.3.1. Комуникира ефективно с родители, провежда срещи с родителите на проблемните ученици според отразеното в дневника на педагогическия съветник	1 точка		

4.3.2.Лична среща с родители според отразеното в дневника.	1 точка		
5. Работа с ученици в извънкласна и извънучилищна дейност; организирани и ръководени от учителя педагогически форми на извънкласна и училищна дейност /брой изяви, брой участници/. (Приложете описание на дейностите в Приложение 5)	15		
5.1. Организира / не присъствие / на училищни мероприятия, училищни празници, излети, екскурзии, кросове, турнири.	5 точки		
5.2. Изготвя материали за:	10 точки		
5.2.1. Организация и подготовка на вътрешноучилищни състезания и конкурси /извън МОН/	6 точки		
5.2.2. Участия в състезания и конкурси /член на екипа/.	4 точки		
6. Работа в методични обединения.	6		
6.1. Председател на МО / Отговорник на випуск	5 точки		
6.2. Участие в дейността на методичното обединение на професионалните направления.	1 точка		
7.Разработване и реализиране на проекти, които не се финансират. (Приложете описание на дейностите в Приложение 7)	10		
7.1. Разработване на проекти	5 точки		
7.2. Реализиране на проекти	5 точки		
7.2.1. Координатор на проект	3 точки		
7.2.2.Член на екипа на проекта	2 точки		
8. Получени професионални отличия и награди през оценявания период. (Приложете описание на дейностите или копия на документи в Приложение 8)	10		
8.1.Получени професионални отличия	8 точки		
8.1.1.На училищно ниво;	1 точка		
8.1.2.На общинско ниво;	1 точка		
8.1.3.Областно ниво;	2 точки		
8.1.4.Национално ниво;	2 точки		
8.1.5.На международно ниво.	2 точки		
8.2. Включване в квалификационни курсове и дейности, придобиване на образователно-квалификационна степен, специализация и преквалификация.	2 точки		
8.2.1. Включване в квалификационни курсове и дейности, специализация и преквалификация.	1 точка		
8.2.2. Придобиване на образователно-квалификационна степен	1 точка		
9.Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (Приложете описание на дейностите в Приложение 9)	3 точки		
9.1. Опазване на училищната собственост на работното място.	1 точки		
9.2. Обогаляване на МТБ.	1 точки		
9.3. Хигиена на класната стая.	1 точки		
10. Спазване Кодекса на труда, нормативни актове.	22		
10.1. Навременно явяване и участие на ПС;	1 точка		
10.2. Навременно явяване и участие в производствени съвещания, квестори и др.	1 точка		
10.3. Изисква носенето на униформа от учениците.	1 точка		
10.4. Проявява отговорност, дисциплина и ефективност при извършване на дежурството.	2 точки		
10.5. Участва в мероприятия за осъществяване на приема:	3 точки		
10.5.1 Посещения на родителски срещи;	1 точка		
10.5.2 Изготвяне на агитационни материали;	1 точка		
10.5.3 Участия в мероприятия за представяне на училището.	1 точка		
10.6. Участва в мероприятия за осъществяване на пробната матура в училище по общообразователните и технически предмети:	5 точки		
10.7. Подаване на информация за сайта до два дни след мероприятието	2 точки		
10.8. Изпълнява служебни ангажименти извън работно време.	7 точки		
Максимален брой точки	100	Общо точки	

Общ брой точки от самооценка.....

Общ брой точки от комисията.....