



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к. 639 тел. 54 49 52; Fax : 813 079
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com www.pgmee.com

ЗАПОВЕД

№ РД-07- 1102/16.03.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т.2, т.3, т.24, т.34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България; Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

I. НАРЕЖДАМ:

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават.
2. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи.
3. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите по физическо възпитание и спорт чрез създадената виртуална материална книга и възможностите, създадената на електронния дневник Школо, други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, а също така и вайбър групите на класовете.
4. Всеки учител качва линк към материала във виртуалната материална книга, като посочва времетраенето за неговото изпълнение и начален час за неговото качване/подробно указание в електронен дневник Школо/.
5. Всеки учител сам определя вида на материала за дистанционно обучение-презентация, тест и други и съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание.

6. Всеки преподавател сам избира формата на обучение от разстояние като използва предоставените възможности от съществуващите платформи, където е възможно отчитането на тяхното участие и участието на учениците.
7. Продължителността на работното време на всеки педагогически специалист е минимум 5 астрономически часа или 6 -7 учебни часа.
8. За учителите по практическо обучение, там където е невъзможно организиране и реорганизиране на практическите учебни часове в практико – приложни разработки, проекти, чертежи, същите се отлагат за по-късен етап чрез групирането на учебните часове за учебна практика се използват възможности за ползване на неконсумиран отпуск, включително и от минали години.
9. Учителите преподаващи предмет „Управление на МПС”, поради специфичния характер на практическия учебен час и невъзможност да се отработи необходимия минимум астрономически часове за признаване на работен ден чрез работа от дома се водят в платен отпуск.
10. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – педагогически съветник да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.
11. Педагогическите специалисти отчитат ежедневно работното си време в бланка за отчитане на свършената работа в условията на извънредно положение, а използваните материали се съхраняват в електронни папки за предаване и отчитане на директора.
12. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил ежедневно своя електронен отчет за съответния ден ще се счита в платен отпуск за този ден.
13. Заместник-директорите по учебната дейност да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение. При невъзможност ще се считат в платен отпуск и/ или извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда на ПГМЕЕ.
14. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като при необходимост по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. При невъзможност ще се считат в платен отпуск и/ или извършва своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда на ПГМЕЕ.
15. Служителите по охрана работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя, в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства. При невъзможност ще се считат в платен отпуск и/ или извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда на ПГМЕЕ.

16. Работниците по поддръжка работят по график и при необходимост осъществяват функции по охрана на сградата и прилежащите ѝ площи без да се допуска струпване на хора. Задължително използват лични предпазни средства. При невъзможност ще се считат в платен отпуск и/или извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда на ПГМЕЕ.
17. Административният персонал – ЗАТС, технически секретар, библиотекар, домакин, главен счетоводител, счетоводител и раздавач на инструменти да преминат към работа от дома при възможност, при невъзможност ще се считат в платен отпуск и/или изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
18. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда при пристигане в училище полагат подписа си в присъствена книга за всеки работен ден. Служителите, които изпълняват служебните си задължения от дома не полагат подписи в присъствената книга.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградите на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани единствено до входа на сградата, след като служителят от звеното за охрана получи потвърждение по телефон от директора или упълномощен от него заместник директор на училището.
2. Допускането на учители и служители в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти чрез официалния канал за комуникация - сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Инж. Роза Желева
Директор ПГМЕЕ