**АТЕСТАЦИОННА КАРТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧИТЕЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пълното наименование на институцията: ....................................................................................................................... |  |
| Атестиран: …………………………………………………………………………………………………………………  *(име, презиме, фамилия)* |
| Длъжност: ............................................................................................... |
| Период за атестиране от: ..................................................... |
| **А. Съответствие с изискванията на длъжността** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Образование,образователно-квалификационна степен,образователна и научна степен, научна степен:
 | **СО** | **ПБ** | **Б** | **М** | **Д-р** | **Д-р на науките** |
| * 1. Първоначална:
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Друга след първоначалната:
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Професионална квалификация (специалност):
 |
| 2.1 По базовата специалност от висшето образование: |
| 2.2. Професионална квалификация „учител“ |  да |  не |
| [ ]  | [ ]  |
| 2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация | да | не |
| [ ]  | [ ]  |
| 1. Последна придобита професионално-квалификационна степен
 | **V ПКС** | **IV ПКС** | **III ПКС** | **II ПКС** | **I ПКС** |
|  |  |  |  |  |
| 1. Професионален опит/учителски стаж – брой години:
 | …………………….. години, от които ……………… години учителски стаж |
| 1. Участие в квалификационни форми в брой часове за периода на атестиране:
 |  |
| * 1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация
 | бброй……. академични часове,  |
| * 1. Задължителни часове
 | бброй……. академични часове, брой ……… квалификационни кредити |
| 1. Оценка за изпълнение препоръките от последното атестиране:
 | да | не |
| [ ]  | [ ]  |
|  *Забележка: Избраният верен отговор се отбелязва в съответното поле със знака „Х“, а където е необходимо се изписва с думи или с цифри.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Б. ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ** | **Оценяване** |
| 1. **Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата (максимален брой т.6)**
 | **Самооценка** | **Оценка на комисията** |
| **оценка в точки** | **формира се на базата на:**  | **оценка в точки** | **формира се на базата на:**  |
| 1. | Разпределя ритмично учебното съдържание в тематичното си годишно разпределение като предвижда възможности за преструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2. | Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3. | Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | 1. **Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване (максимален брой т.8)**
 |
| 2.1. | Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2.2. | Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешно предметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлява динамиката на урока като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2.3. | Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2.4. | Спазва и контролира спазването на книжовноезиковите норми на българския език. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | **3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати (максимален брой т.6)** |
| 3.1. | Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3.2. | * 1. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.
 | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3.3. | Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | **4. Управление на групата/класа (максимален брой т. 6)** |
| 4.1. | Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 4.2. | Възпитава и формира гражданска позиция;окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | 1. **Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им (максимален брой т. 10)**
 | **Самооценка** | **Оценка на комисията** |
| **оценка в точки** | **формира се на базата на:** | **оценка в точки** | **формира се на базата на:** |
| 1. | Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2. | 2.1. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците като: Активно участва в работата на педагогическия съвет. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2.2. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2.3.Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3. | Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | **III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността****(максимален брой т. 6)** | **Самооценка** | **Оценка на комисията** |
| **оценка в точки** | **формира се на базата на:** | **оценка в точки** | **формира се на базата на:** |
| 1. | Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията и има задължителните квалификационни кредити. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2. | Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3. | Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | **IV. Критерии, определени от директора на институцията****(максимален брой т. 10)** | **Самооценка** | **Оценка на комисията** |
| **оценка в точки** | **формира се на базата на:** | **оценка в точки** | **формира се на базата на:** |
| 1. | Работа по проекти / съставяне, защита и одобрени, изпълнение, участие/. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 2. | Ниво на педагогическо майсторство /иновация – иновативни методи на преподаване, използване на електронни платформи, авторски учебни програми/. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 3. | Активно участие в дейности извън длъжностната характеристика /участие в комисии, дейности, свързани с повишаване имиджа на училището/. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 4. | Материално-техническата база – обезпечаване, опазване и обогатяване. | [ ]  |  | [ ]  |  |
| 5. | Награди и отличия /личностни/. | [ ]  |  | [ ]  |  |
|  | **В. КРАЙНА ОЦЕНКА:****Самооценка: Оценка на атестационната комисия:**Общ брой точки по критериите: СО: .......... Общ брой точки по критериите: ОАК: ............**Окончателен резултат: ОР = 0,25.СО + 0,75.ОАК = ..............т. Крайна оценка: ............точки****.............................................................................**  |
|  |  **КОМЕНТАР НА атестационната комисия:** **Дата: ……………………… Председател: ……………………………….** **Членове: 1. ………………………………. 3………………………………………** **2. ………………………………. 4 ………………………………………** *(Име, Фамилия и подпис на членовете на атестационната комисия)*  |
|  | **КОМЕНТАР НА АТЕСТИРАНИЯ педагогически специалист:** Дата: ………… ИМЕ и фамилия НА АТЕСТИРАНИЯ: .................................. Подпис: ……………………………….*Забележка. Полето се попълва задължително, ако оценяваният желае да подаде възражение* |
|  | **КОМЕНТАР НА работодателя:** Дата: ………… ИМЕ И фамилия НА работодателя: ........................................  Подпис: ………………………………. |
|  | **КОМЕНТАР НА работодателя:** Дата: ………… ИМЕ И фамилия НА работодателя: ........................................  Подпис: ……………………………….*Забележка. Полето се попълва задължително, ако атестираният педагогически специалист е възразил. Работодателят вписва крайната оценка, като може да потвърди или да промени с една степен крайната оценка на атестационната комисия.* |
|  | Дата: ………… ИМЕ И фамилия НА атестирания: ............................................................................... Подпис: ……………………………….*Забележка. Полето се попълва задължително, ако атестираният удостоверява с подписа си, че е запознат с крайната оценка от атестирането!* |