



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639

тел. 544952 факс. 813 079 Директор

E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД– 07- 1178/03.06.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, във връзка с изпълнение на дейности по чл. 66 и чл. 67 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /обн. ДВ. № 61 от 2.08.2019 г./ и чл. 41 , ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Всеки педагогически специалист да отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности от професионалния профил.

2. Създаването на професионално портфолио на педагогическите специалисти да бъде процес на събиране, съставяне, съхраняване и представяне на постигнати резултати. Професионалното портфолио да се съставя от педагогическия специалист и да включва разработени материали, които доказват:

- активно участие в реализиране на политиката на институцията;
- постигнатите резултати с учениците в образователния процес;
- динамиката на професионалните изяви както лични, така и на учениците, с които работи;
- професионалното усъвършенстване и кариерното израстване.

3. Професионалното портфолио на педагогическите специалисти да съдържа:

- общи данни – име, образование (образователно-квалификационни степени и квалификация), допълнителни квалификации (професионално-квалификационна степен, специализации, участие в други организационни форми на обучение), общ и учителски стаж, наименованието на институцията, в която лицето работи, заемани длъжности, учебни предмети, по които преподава, и класовете, в които работи, групата, която ръководи, или паралелката, на която е класен ръководител, както и паралелки и групи за спортни дейности;

- документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения: добри практики, постигнати резултати с учениците, отразяващи и индивидуалния им напредък, участие в изследователска дейност, в програми, проекти и др.;

- доказателства за постиженията, отразяващи успехите – лични и на учениците, с които работи (дипломи, призове, награди, грамоти, благодарствени писма, референции и др.), насочени към утвърждаване на авторитета и професионалното самочувствие;
- материали, утвърждаващи професионалното израстване, проследяващи динамиката на личностното развитие, резултати от педагогическата и методическата дейност: разработки на планове от проведени педагогически ситуации или уроци, участие в разработването на учебни програми, информация за проблеми, трудности и решения, екипна работа, насочени към постигане на напредък на учениците, които са значими и имат отношение към работата за периода на атестиране;
- обосновка за избор на учебник и учебни помагала;
- материали от участие в конференции, конкурси и семинари: реферати, научни разработки, доклади за конференции, статии, есета, анализи на дейността, видеозаписи, методически материали, създадени от него, и др.;
- списък на лични творби – книги, картини, графики, спортни постижения и др., справка за участие в проекти и научноизследователски дейности и др.;
- взаимодействието с участниците в образователния процес, с други заинтересовани страни и др.;
- съдържа информация за приноса за подобряване на материално-техническите условия, за физическата среда, за информационното и библиотечното осигуряване на институцията, в която работи.

Професионалното портфолио според носителя, на който се създава и поддържа, е на хартиен носител или в електронен формат.

4. В изпълнение на чл. 226, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование професионалното портфолио да послужи и помага при атестирането и самооценяването на педагогическите специалисти. Участници в процеса на съставяне и съхраняване на професионалното портфолио да бъдат всички педагогически специалисти.

5. Портфолио за целия атестационен период /четири години/ 2016/2017 до 2019/2020 година да бъде представено в срок до 15.07.2020 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж.Елена Томицина – ЗДУПД.

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА
Директор ПГМЕЕ-БУРГАС