



**ЗАПОВЕД**

**№РД – 07- 1272/20.07.2020 г.**

На основание чл.259 ал.1, във връзка с чл.125 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31 ал.1 т. 3 и 4 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с § 7 от преходни и заключителни разпоредби на Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 29г от Наредба № 3/15.04.2003 год. за системата за оценяване, и при спазване на разпоредбите на чл.25 ал.1 т.2 и т.4, чл.28, чл.29б, чл.29в, чл.29д, чл.29е и чл.29з от Наредба № 3/15.04.2003 год. за системата за оценяване и във връзка с резултатите от юлска изпитна сесия

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Ред и организация за провеждане на поправителни изпити и изпити за определяне на годишни оценки за учебната 2019/2020 г. на учениците от XI клас и квалификационен курс в самостоятелна форма на обучение, както следва:**

| <i>Дата, час,<br/>място на<br/>провеждане</i>     | <i>Учебен предмет</i>                        | <i>Комисия по<br/>оценяването</i>                                      | <i>Комисия по<br/>организиран<br/>е на изпита<br/>(квестори)</i> | <i>Срок за<br/>изготвяне<br/>на<br/>изпитните<br/>материали</i> | <i>Време и<br/>място за<br/>проверка на<br/>изпитните<br/>работи</i> | <i>Срок и<br/>място за<br/>оповестяван<br/>е на<br/>резултатит<br/>е от изпита</i> |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.09.2020 г.<br>сряда<br>09:00 ч.<br>стая 24     | Български език и<br>литература-ЗП<br>XI клас | Председател: Петя<br>Канева<br>Член: Десислава<br>Кирова-Бъчварова     | инж. Весела<br>Райкова                                           | до 3 работни<br>дни преди<br>изпита                             | 8:00-17:00ч.<br>в учебна<br>стая в<br>ПГМЕЕ                          | до 3 работни<br>дни<br>23 стая                                                     |
| 02.09.2020 г.<br>сряда<br>13:00 ч.<br>стая 24     | Материалознание<br>– ОтПП                    | Председател: инж.<br>Янаки Петков<br>Член: инж. Иванка<br>Иванова      | Силвия<br>Спиридонова                                            | до 3 работни<br>дни преди<br>изпита                             | 8:00-17:00ч.<br>в учебна<br>стая в<br>ПГМЕЕ                          | до 3 работни<br>дни<br>23 стая                                                     |
| 02.09.2020 г.<br>сряда<br>13:00 ч.<br>стая 24     | Устройство на<br>автомобила - ЗПП            | Председател: инж.<br>Станимир Велинов<br>Член: инж. Стефка<br>Велкова  | Силвия<br>Спиридонова                                            | до 3 работни<br>дни преди<br>изпита                             | 8:00-17:00ч.<br>в учебна<br>стая в<br>ПГМЕЕ                          | до 3 работни<br>дни<br>23 стая                                                     |
| 03.09.2020 г.<br>четвъртък<br>13:00 ч.<br>стая 24 | Български език и<br>литература -ЗИП          | Председател: Петя<br>Канева<br>Член: Десислава<br>Кирова-<br>Бъчварова | Милена<br>Сталева                                                | до 3 работни<br>дни преди<br>изпита                             | 8:00-17:00ч.<br>в учебна<br>стая в<br>ПГМЕЕ                          | до 3 работни<br>дни<br>23 стая                                                     |

**Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание са за класа и за съответния вид подготовка.**

**Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание са за класа и за съответния вид подготовка.**

**Всички изпити са с продължителност:**

писмен – 3 астрономически часа;

**II. Комисия за организиране на поправителните изпити на учениците от XI клас и квалификационен курс в самостоятелна форма на обучение:**

Председатели: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор УД*

Членове: инж. Живка Стефанова Бостанджиева – *ръководител направление ИКТ*

Костадинка Георгиева Манолова - *домакин*

**III. Комисия за провеждане на поправителните изпити на учениците от XI клас в самостоятелна форма на обучение и квалификационен курс:**

Председател: инж. Мариана Тодорова Бакърджиева – *заместник-директор УД*

Членове: Румяна Иванова Георгиева – *заместник-директор УД*

Надежда Добрева Йорданова - *главен учител*

**IV. Задължения на длъжностните лица**

**1. Комисия по организация на изпитите (квестори)**

- Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите чл. 29 е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен и/или устен изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, по един от предоставените за изтегляне изпитни варианти и критериите към тях.
- Окончателното оформяне на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение се извършва от г-жа Мариана Бакърджиева – ЗДУД
- Задължително се уведомят учениците и техните родители за определените условия и ред за оценяване знанията и уменията им по горепосочените учебни предмети.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Мариана Бакърджиева – зам.-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**инж. РОЗА ЖЕЛЕВА:**

*Директор на ПГМЕЕ-Бургас*

## **Запознати със съдържанието на заповедта:**

инж. Мариана Бакърджиева.....  
Румяна Георгиева.....  
Надежда Йорданова.....  
инж. Живка Бостанджиева .....  
Костадинка Манолова.....  
Петя Канева.....  
Десислава Кирова-Бъчварова.....  
инж. Янаки Петков.....  
инж. Иванка Иванова.....  
Милена Сталева-Георгиева.....  
Силвия Спиридонова.....  
инж. Весела Райкова.....  
инж. Стефка Велкова.....  
инж. Станимир Велинов.....