



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639
E-mail: pgmee_burgas6@gmail.com
www.pgmee.com

ЗАПОВЕД
№ РД – 07-1419/14.09.2020г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО

Утвърждавам

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ПГМЕЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В
УСЛОВИЯТА НА COVID- 19 И ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В
ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

**I . ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА
COVID – 19 В ПГМЕЕ**

1. Спазване на общите здравни мерки от екипа и учениците на ПГМЕЕ.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).
 - 2.1. Носенето на маска или шлем от всички ученици, учители и външни за институцията лица е задължително в общите закрити части на ПГМЕЕ - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека;
 - 2.2. В класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, лаборатории, кабинети, компютърни кабинети, физкултурен салон, фитнес зала, библиотека) носенето на предпазна маска или шлем е задължително за учителите. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание по време на учебните часове и задължително по време на междучасията. При наличие на два отказа от страна на ученика да носи маска в общите помещения на училището, същият ще бъде отстранен от ПГМЕЕ за една седмица.
 - 2.3. Маските за учениците се осигуряват от техните родители.
 - 2.4. На първата среща с родителите се прави предложение за осигуряване от тяхна страна на допълнителни (резервни) лични предпазни средства и средства за дезинфекция за съответния клас. Дежурният ученик ще следи за съхранението им, а контрол по използването им ще осъществява класният ръководител.
3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:
 - 3.1 Хигиенистките в ПГМЕЕ извършват ежедневно, двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
 - 3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 в ПГМЕЕ хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават на 4 пъти на ден;

3.3. След приключване на всеки учебен час учителите проветряват учебните стаи, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите по възможност се дезинфекцират от дежурния ученик във всяко междучасие.

3.4. Хигиенистките в ПГМЕЕ следят за постоянното наличие на течен сапун и дезинфектанти, сешоар за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всички санитарни помещения и тоалетни в училището и регулярно изхвърлят боклука.

4. Създаване на условия за засилена лична хигиена:

4.1. Осигуряване на течаща топла вода, сапун и дезинфектант във всяко санитарно помещение, в тоалетните и в учителската стая.

4.2. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на ПГМЕЕ;

4.3 В учителската стая, учебните помещения и всички останали закрити помещения в ПГМЕЕ - да се осигури дезинфектант.

5. Възпитателни мерки:

5.1. 1.

Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

5.2. Учителите периодично напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки поради риска от предаване на COVID - 19.

5.3. Педагогическите специалисти и непедагогическият състав на ПГМЕЕ трябва да дават пример на учениците чрез поведението си.

5.4. Да се поставят на видни места информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, правилно носене на защитни маски.

6. Всеки родител/настойник/ лице, което полага грижи за ученика, е длъжен да подпише и представи на класния ръководител декларация в срок 3 дни от началото на учебната година.

II. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ПГМЕЕ

1. Осъществява се медицински филтър на входа на ПГМЕЕ за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние – камера за измерване на телесната температура.

2. Обособяване на помещение за отделяне на ученик/ци или служител/и с грипоподобни симптоми. Подходящо помещение за целта е кабинет № 42, тъй като площта му дава възможност да бъде отделено повече от едно лице при спазване на препоръчителната дистанция и е близо до медицинския кабинет.

3. Учителите, които влизат в първия учебен час за класа, подават информация на медицинското лице / дежурен заместник-директор по телефона, при наличие на ученик с грипоподобни симптоми.

4. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

4.1. Учителят незабавно информира по телефона медицинското лице на училището и дежурния заместник-директор.

- 4.2. Медицинското лице извежда, съпровожда до помещението, определено за отделяне на ученик/ци или служител/и с грипоподобни симптоми, и при нужда оказва грижи на ученика до напускането на ПГМЕЕ.
- 4.3. След извеждането на ученика от класната стая учителят незабавно сигнализира на хигиениста на етаж, който дезинфектира мястото на ученика.
- 4.4. Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома, а останалата част от класа и учителят продължават занятията при задължително носене на предпазни маски или шлемове до изясняване на здравословното състояние на ученика.
- 4.5. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 4.6. Ученикът информира незабавно родителите си и изчаква да го изведат от сградата на ПГМЕЕ при спазване на всички превантивни мерки (носене на предпазни маски и ръкавици, използване на личен транспорт).
- 4.7. Медицинското лице припомня на родителя/настойника/ лицето, което полага грижи за ученика, процедурите, които трябва да следва – да се избягва физически контакт и да се консултира със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID - 19.
- 4.8. След като ученикът напусне помещението, в което е бил отделен, хигиенист извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- 4.9. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- 4.10. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
5. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:
 - 5.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
 - 5.2. Идентифицират се контактните лица.
 - 5.3. След идентификацията на контактните лица РЗИ предприема необходимите действия спрямо тях.
 - 5.4. До получаване на допълнителни инструкции от РЗИ класът, в който е установен ученикът с Covid – 19, и всички учители и служители, осъществили незащитен контакт с него, се поставят под домашна карантина.
 - 5.5. В случай че към момента на получаване на информация за ученик с положителен резултат за COVID-19 по метода PCR същият се намира в сградата на ПГМЕЕ, се прилагат мерките по т.3.
 - 5.6. Осигурява се психологическа подкрепа от класния ръководител, педагогическия съветник или лице, на което ученикът има доверие (с изключение на ученици), като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
 - 5.7. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
6. При наличие на един или повече симптоми при член на педагогическия или непедагогическия състав на училището (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):
 - 6.1. Учителят/служителят незабавно уведомява по телефона Директора;
 - 6.2. Незабавно напуска сградата на ПГМЕЕ;
 - 6.3. Стриктно спазва превантивните и ограничителните мерки;
 - 6.4. Когато учителят ползва болничен поради грипоподобни симптоми, след изтичане на болничния ще преподава е-среда (дистанционно) до 15-тия ден от първия ден на болничния (при условие, че не е направен тест за COVID-19);

- 6.5. Учителят/служителят се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
7. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на член на педагогическия или непедагогическия състав на училището.
- 7.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 7.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
- 7.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- 7.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- 7.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 по време на домашната карантина и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID- 19.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ КЛАСОВЕТЕ

1. Класни стаи, лаборатории и работилници. Организация на учебния процес:
- 1.1. Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- 1.2. Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- 1.3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато учебната дисциплина и метеорологичната обстановка позволява това.
- 1.5. Да се спазва дистанция от поне 1,5 метра.

1.6. В кабинетите по ИКТ и всички лаборатории, в които учениците използват компютри с учебна цел, да се спазват следните правила:

1.6.1. Проветряване на класната стая

1.6.2. При влизане в класната стая учениците са длъжни да използват дезинфектант.

1.6.3. Дежурният ученик при влизането си в кабинета да почиства с дезинфекцираща кърпа клавиатурата, мишката и масата на своето работно място.

1.7. В работилниците и помещенията за учебна практика:

1.7.1. Проветряване на работилницата и инструменталната.

1.7.2. При влизане в работилници и инструментална учениците са длъжни да използват дезинфектант.

1.7.3 На южния и централния вход да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант.

1.7.3. Учениците използват САМО лични инструменти или такива взети от инструменталната, като при никакви обстоятелства не ги разменят по между си.

1.7.4. При възможност учителят спазва препоръчителната дистанция.

1.7.5. При работа на ученици с опасна апаратура, където учителят трябва да следи пряко работния процес, и учителят, и ученикът са задължени да носят лични предпазни средства и близкият контакт да се ограничи до 15 мин.

1.7.6. Използване на едно работно място само от един ученик от съответния клас.

1.8. В случай, че ученикът не се чувства добре - да уведоми учителя .

1.9. Инструменталчикът да дезинфекцира марките и инструментите при приемане и предаване на инструментите.

1.10 След напускане на даден клас на специализиран кабинет (работилница или лаборатория) се извършва обща дезинфекция на съответното помещение.

1.11. Намаляване на ненужни предмети в класните стаи.

1.12. В часовете по управление на МПС в автомобила се допуска повече от един ученик само в случаите, когато те са от една паралелка. Учениците са задължени да носят предпазна маска или шлем в автомобила. След приключване на учебния час учителят дезинфекцира волана, скоростния лост и дръжките на вратите. По възможност обучението да се провежда при поне един отворен прозорец.

2.Коридори и стълбища

2.1. Организация за насочено придвижване в коридорите и по стълбите.

2.2. Учениците да спазват маркировката по подовете в коридорите и на стълбищата.

2.3. Учениците да спазват дистанция между отделните класове.

2.4. Да се отстранят всички ненужни предмети от коридорите.

2.5. Пейките в коридорите да се използват при спазване на изискванията за разстояние и използване на маска или шлем.

2.6. При придвижване да се ограничи максимално контактът с критични повърхности като дръжки на врати, парпети на стълбищата и др.

2.7. Учениците са длъжни да носят правилно поставени маски в коридорите.

2.8. Пейките да се дезинфекцират периодично.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

3.1. Режим за ползване на тоалетните:

3.1.1. Преди напускане на помещението да се следват указанията за дезинфекция.

3.1.2. За предотвратяване на струпване пред тоалетните следи дежурният учител

3.2. Поведение на учениците по време на междучасие:

3.2.1.Определяне на различни междучасия за класовете в часовете по учебна практика.

3.2.2.Осигуряване на възможност за сливане на два учебни часа по един и същ предмет с цел ограничаване движението по коридорите .

3.2.3. В класната стая на даден клас не се допускат ученици от друг клас/паралелка.

3.2.4. Препоръчително е всеки ученик да носи храни и напитки от дома си, които да консумира извън сградата на ПГМЕЕ.

4. Входи:

4.1. Влизането и излизането от сградата на ПГМЕЕ да се осъществява от два входа: южен вход към работилниците и централен.

4.2. Недопускане в сградата на ПГМЕЕ на лица във видимо нездравословно състояние.

4.3. Осъществява се филтър на входа на училището за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на ПГМЕЕ на лица във видимо нездравословно състояние.

4.4. Разделяне на паралелките при използване на различните входи в началото на двете смени и по време на двете големи междучасия при спазване на следната схема:

- корпусът по практика използва южния вход.
- всички останали ученици използват централния вход

4.5. На входовете дежурят по двама учители и следят за спазването на мерките.

4.6. Всеки ученик е длъжен да носи и показва ученическата си карта на дежурните учители, за да могат те да следят за правилното спазване на разпределението.

4.7. Провеждане на инструктаж от класния ръководител в първия час на класа.

4.8. Забранява се да се оставят раници и лични вещи във фойето, коридорите и всички останали общи части на училището.

4.9. На двата входа да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант.

4.10. Учениците, ползващи практиките по ел. обзавеждане, да използват възможността за влизане и излизане от лабораториите от специално създадения за тях вход от южната страна на ПГМЕЕ под контрол на преподавателите по учебна практика в ел. работилниците.

5. Училищен двор

5.1. Провеждане на повече занятия на открито при възможност.

5.2. За провеждане на часове на открито съответният учител подава заявление до Директора не по-късно от предходния ден.

5.3. Придружаващите учители следят да не се допуска струпването на ученици от различни паралелки.

5.5. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

6. Правила за работа в учителската стая:

6.1. Да се отстранят всички ненужни вещи и такива, които затрудняват дезинфекцията на помещението.

6.2. Не се допуска оставянето на каквито и да е било вещи от учители на откритите повърхности в учителската стая.

6.3. Преди използване на кафе машината, принтера и компютъра всеки да дезинфектира повърхностите им.

6.5. Да се спазват общите противоепидемиологични мерки.

6.6. Забраняват се всички колективни почерпки и тържества, вкл. традиционният базар за Никулден.

6.7. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, Вайбър, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

6.8. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети - в електронна среда или на открито, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

6.9. Да не се оставят храни и напитки по масите .

6.11. Да се почистват масите периодично.

7. Вътрешноинституционална комуникация и комуникация с родителите:

7.1. Комуникацията между членовете на екипа на ПГМЕЕ се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, вайбър, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.2. Заседанията на ПЕКК, комисиите, профсъюзните събрания се провеждат в електронна среда на одобрена от ПС електронна платформа и при задължителен запис или на открито, във вътрешния двор на ПГМЕЕ.

7.3. Педагогическите съвети да се провеждат в електронна среда на одобрена от ПС електронна платформа и при задължителен запис или на открито, във вътрешния двор на ПГМЕЕ, а при необходимост от провеждане в затворено пространство да се провеждат в големия физкултурен салон или презентационната зала.

7.4. Комуникацията с родителите се осъществява с електронни средства (телефон, имейл, MS Teams, платформата на Школо и др.).

7.5. Допустима е пряка комуникация с родителите при налагане на санкции, съгласно Правилника за дейността на ПГМЕЕ, или в неотложни случаи по преценка на ръководството или класния ръководител.

7.6. Родителски срещи, индивидуални срещи с родители, събрания на Обществения съвет, както и съвещанията на Ученическия съвет да се провеждат в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа. За присъствието на родителите следи класният ръководител.

7.7. Индивидуалните консултации с учениците да се провеждат по график в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа.

7.8. Заявления и декларации да се подават от родителите и учениците по електронен път.

7.9. Отпадат всички масови мероприятия на закрито като посещения на театър, заведения, кино, базари, състезания и др.

8. Физкултурен салон

8.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност за провеждане на часове на открито поради спецификата на сезона във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

8.2. Всички спортни принадлежности, които ще се използват в съответния час (топки, хилки за тенис на маса, шведска стена и др.), се дезинфекцират от дежурния ученик в началото на часа. За изпълнението ще следят учителите по ФВС.

8.3. По възможност салонът да се проветрява и по време на часовете освен през маждучасията.

8.4. При невъзможност графикът да се изготви така, че само един клас да провежда ФВС в един салон, учителят по ФВС има възможност да проведе теоретичен час в класната стая на паралелката. Паралелките, чиито часове съвпадат, ще използват салона на ротационен принцип.

8.5. При използване на фитнес залата всички ръкохватки на уредите се дезинфекцират от дежурния ученик преди употреба. За изпълнението ще следят учителите по ФВС.

8.6. Всеки ученик да се дезинфекцира преди влизане в час.

8.8. Всеки ученик е длъжен да носи допълнителен чифт спортни обувки за часа по ФВС в затворените пространства .

8.9. След часа по ФВС учениците се задължават да сменят спортния си екип.

9. Библиотека

9.1. В библиотеката се влиза по един.

9.1. Библиотекарката да следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.

9.2. Библиотекарката да дезинфекцира дръжката на вратата периодично.

9.3. Книги, върнати от ученик, не се дават в същия ден на друг ученик или служител и се отделят на обособено място за 72 часа.

9.4. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг

10 Кабинет на педагогическия съветник

10.1. ПС да следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.

10.2. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг

10.3. По възможност кабинетът да се проветрява и по време на консултациите.

10.4. Да не се допуска влизането на ученици от различни класове в кабинета.

10.5. Дезинфекциране на дръжката на вратата след всеки ученик, родител или друго лице.

10.6. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител се прилага процедура за санкции.

10.7. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете. Личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

10.8. Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата.

9. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището:

9.1. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

9.2. Да се изградят постоянна комуникация и добри взаимоотношения с РЗИ.

9.3. За се създаде постоянна комисия в ПГМЕЕ, която да комуникира с РЗИ, състояща се от медицинско лице, педагогически съветник, заместник директор, трима учители и петима родители – по един от всеки випуск. Изборът на родител да се предложи от председателите на випуските.

10. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси:

10.1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

10.2. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

IV. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

1. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

1.1. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

1.2. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

1.3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, единна за ПГМЕЕ, одобрена на ПС:

- Използване на единна платформа за цялото училище;

- Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;

- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)

1.4. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията при ОЕСР:

1.4.1. Синхронно ОЕСР - поставят се отсъствия, забележки и оценки. Учителите правят запис.

1.4.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика).

1.4.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР).

1.4.4. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

1.4.5. Намаляване на продължителността на учебния час на 30 мин.

1.4.6. Класният ръководител съблюдава за нагласите и психическото състояние на учениците при преминаване в ОЕСР и поддържа връзка с родителите и педагогическия съветник.

- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).

- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.

- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

- След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно – комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

2. Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

2.1. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

2.2 Възможност за сливане до два учебни часа по един учебен предмет.

2.3. По възможност споделяне чрез образователна електронна платформа на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

2.3.1. Администраторът споделя материали с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.

2.3.2. Всеки учител споделя всички учебни материали и ресурси в съответния екип, в който преподава.

2.3.3. Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.

2.3.4. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

2.3.5. Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

2.3.6. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

2.3.7. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

2.3..8. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители да отправят призив към родителите да осигурят технически средства (компютър, камера, микрофон и интернет) на учениците за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

Правилата за работа в условията на Covid – 19 на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас влизат незабавно, на основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Директор:.....

инж.Роза Желева

