



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639; тел. 54 49 52; Fax: 813 079
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com; www.pgmee.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Инж. РОЗА ЖЕЛЕВА
Директор ПГМЕЕ



Стратегия за развитие на училището за следващите четири години и план за действие и финансиране

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА – ГРАД БУРГАС**

За периода от 2020/2021 учебна година до 2023/2024 учебна година

**Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 е приета на
заседание на Педагогическия съвет, Протокол №16/11.09.2020 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения

1.1. Нормативна основа

2. Анализ на състоянието на образователната институция

3. SWOT анализ

4. Поемане на отговорност

5. Мисия

6. Визия на училището

7. Ценности и приоритети в развитието

8. Цели на стратегията. Дейности по оперативните цели

8.1. Стратегически цели

8.2. Оперативни цели

9. Ръководни принципи в дейността на училищната общност

10. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

10.1. План за действие с финансиране

11. Обхват на стратегията

12. Мерки

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на *Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника* през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1. Конституция на Република България
- 1.1.2. Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9. Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020)
- 1.1.10. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.11. Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.12. Закона за закрила на детето
- 1.1.13. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.14. Наредба за изменение и допълнение на наредба № 9 от 2016 год. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 1.1.15. Наредба за изменение и допълнение на наредба № 8 от 2016 год. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование
- 1.1.16. Наредба за изменение и допълнение на наредба №10 от 2016 год. за организация на дейностите в училищното образование
- 1.1.17. Наредба за изменение и допълнение на наредба № 5 от 2015 год. за общообразователната подготовка
- 1.1.18. Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 1.1.19. Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
- 1.1.20. Наредба №6 за усвояването на българския книжовен език
- 1.1.21. Наредба № 4 за учебния план
- 1.1.22. Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

- 1.1.23. Наредба за изменение и допълнение на наредба №1 от 2015 год. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа /дуално обучение/
- 1.1.24. Наредба за изменение и допълнение на наредба №13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 1.1.25. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.26. Национална референтна рамка.
- 1.1.27. Наредба за приобщаващо образование
- 1.1.28. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.29. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.30. Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.31. План за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 в условията на ковид-19.
- 1.1.32. Общински политики в средното образование.
- 1.1.33. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА

Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника – град Бургас

2.1.Социално-икономически анализ:

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас

Приетият през 2016 год. нов Закон за предучилищното и училищно образование постави предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми на общуване, продиктувани от динамично променящата се ситуация. За Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас е важно изграждането на автономни и инициативни личности, способни да работят в екип, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в общообразователната и професионалната подготовка. Професионална гимназия по

механоелектротехника и електроника гр.Бургас предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас дава ясен знак за хуманизъм и толерантност.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни, национални и вътрешноучилищни програми за повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

През учебната 2019/2020 год. образователната система беше поставена пред ново, непознато до сега предизвикателство - ковид – 19. Това наложи да се премине от присъствено към дистанционно обучение. Образователният процес изцяло протече в дигитална среда, като обучението на учениците се осъществяваше в платформата Ms. Teams. Всички ученици от ПГМЕЕ бяха регистрирани в платформата и това благоприятства успешното завършване на учебната 2019/2020 год. Педагогическите кадри и учениците са обезпечени с необходимите устройства, което позволява при необходимост преминаване към обучението в е-среда.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2.2. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- В разработените от училището програми по гражданско, здравно и екологично образование, се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда. Тези програми способстват личностното израстване на индивида, формират националното самочувствие, патриотичния дух и родолюбие.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.3. По отношение на системата на училищното образование:

- Програма за ранното напускане на учениците от училище и превенция от отпадане в задължителна училищна възраст;
- Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език, за постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за постигане на високо качество в обучението по всички учебни предмети;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

Главни учители: 1

Старши учители: 37

Учители: 21

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	796	32

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2020/2021	22	65	маг.52/бак.11/спец.2	I-ва ПКС-3 II-ра ПКС-7 III-та ПКС-0 IV-та ПКС-23 V-та ПКС-11

В училището има *две* синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на правила и процедури.

2.4. Материална и учебно-техническа база.

Наличие на ефективен пропускателен режим за ученици, родители и други външни лица;
Относителен брой на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи-95%;
Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
Осигуреност с материали и консумативи;
Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Прилага се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. SWOT анализа поставя стратегическата диагноза и служи като база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

Вътрешни фактори СИЛНИ СТРАНИ	Външни фактори ВЪЗМОЖНОСТИ
- Квалифициран педагогически персонал. - Предоставяне на качествено образование; - Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. - Преодоляване на кампанийния характер на дейността по приема за следващата учебна година и превръщането и в първостепенна задача; - Ефективни училищни учебни планове; - Умение за планиране; - Добра успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, ДЗИ. - Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети, спортен салон, фитнес и училищен двор; - Съвместна работа по проекти на учители и ученици. - Дългогодишни традиции и постигнати резултати в професионалната и образователната дейност, съобразена с динамичното социално-икономическо развитие на община Бургас и региона; - Наличие на солиден сграден фонд, модерно обзаведени учебни кабинети, - Добра професионална реализация на учениците, завършили ПГМЕЕ; - Придобиване от учениците на Свидетелство за професионална квалификация – III степен; - Откриване и на нови специалности, ориентирани към пазара на труда; - Сътрудничество с икономически и производствени предприятия; -Наличие на съвременна техника и	- Включване на учителите в различни форми на квалификация; - Повишаване степента на автономност на училищата; - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; - Развиване дейността на ученическото самоуправление; - Утвърждаване на традиции и символи на училището; - Възможности за разширяване на формите на обучение - Привеждане на учебния план на гимназията в съответствие с демографските тенденции; - Изградени национални системи за проследяване на реализацията на учениците; - Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите; -Стимулиране на връзката между образование и бизнес; - Финансиране за осъвременяване на материално-техническата база по професии; - Поощряване на иновациите в образованието; - Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти; - Създаване на оптимални условия за изучаване на чужди езици и информационно-комуникативни технологии; - Повишен интерес на външните потребители от квалифицирана работна ръка; - Разширяване на сградния фонд – чрез построяване на физкултурен салон.

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
компютърни кабинети; - Разширена Internet мрежа; - Удобни мобилни връзки с колектива на гимназията; - Работещо Училищно настоятелство; - Библиотека с добър библиотечен фонд; - Активен Ученически съвет; - Работа по проекти; - Богат годишен календар и спортни прояви; - Изяви на клубове по различни интереси; - Популяризиране на специфични за Бургас и региона празници и ритуали;	

СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
- Нестабилно финансиране - Недостатъчна заинтересованост на част от родителите за системна връзка с училището като институция - Намален брой часове по общо технически и специални предмети, което създава трудности при усвояване на учебния материал; - Недостатъчна мотивация на учениците; - Сравнително голям брой ученици за юлска и септемврийска поправителни сесии; - Склонност към агресивно поведение у част от учениците; - Текучество на ученици и педагогически персонал	- Недостатъчно финансиране за повишаващите се потребности в образованието; - Намаляване на мотивацията за учене у учениците; - Задълбочаваща се неблагоприятна демографска картина; - Силна конкуренция; - Икономическа нестабилност; - Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици.

Дейности за преодоляване на рисковете

- Анализ на демографската перспектива на община Бургас и региона в период 3-5 години;
- Привеждане на учебния план на гимназията в съответствие с демографските тенденции за периода 2020-2024 г.;
- Поддържане на система за проследяване на реализацията на учениците;
- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;
- Разширяване на партньорството с производствени фирми и други стабилни икономически субекти в общината – към момента е реализирано дуално обучение по две специалности;
- Осъвременяване и поддържане на материално-техническата база по професии;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с учащите се; обучение в е-среда
- Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти;
- Обогащане на извънкласната, спортната и художествената самодейност;
- Създаване на оптимални условия за изучаване на чужди езици и информационно-комуникативни технологии;

4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника гр.Бургас е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието, както и с усложнената обстановка във връзка с ковид-19. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование, заложили в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. МИСИЯ

Мисията на ПГМЕЕ е да осигурява съвременна, модерна образователна и професионална подготовка на висококвалифицирани, конкурентноспособни, търсени кадри в различните сфери на производството, способни да се реализират в условията на пазарна икономика. Тя определя цялостната дейност и социалната ангажираност на професионалната гимназия за устойчиво предоставяне на образователни услуги и допълнителни продукти за задоволяване потребностите на обществото ни .

Водени сме от призванието да дадем своя принос към икономическото, социалното и културното развитие на обществото чрез подготовка и възпитание на способни

технически специалисти със средно професионално образование и предоставяне на допълнителни квалификационни услуги в областите на техническите и периодични прегледи и да се докажем като водеща професионална гимназия в Община Бургас.

За осъществяване на мисията си разчитаме на тясно сътрудничество с :

- държавата;
- бизнеса;
- университети,
- обществени и неправителствени организации;
- културни организации

6. ВИЗИЯ

Визията на ПГМЕЕ е съобразена с мисията на гимназията и определя дългосрочните ни хоризонти, към които се стремим като образователна институция - да се утвърдим като лидер в професионалното образование в Община Бургас, като предпочитан избор за учениците, стремящи се към качествено образование, както и за бизнеса, ориентиран към партньорство.

7. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата, общообразователната и професионалната подготовка в ПГМЕЕ.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители, родители и бизнес партньори.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Обогащане и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Повишаване качеството и ефективността на училищното образование, съответстващо на пазара на труда.
- Формиране на мотивационна среда за реализация на учениците в гражданското общество.
- Акцентиране на обучението по чужд език и овладяване на информационните технологии.
- Осигуряване ред и защита на учениците в училище. Изработване на училищен план за работа през учебната 2020/2021 в условията на ковид-19.
- Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

- Привличане и приобщаване на родителите към решаването на училищни проблеми, свързани с дисциплината и успеха на учениците в часовете както в присъствената форма на обучение, така и при дистанционно обучение.
- Осигуряване разнообразни извънкласни форми на работа с учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява и творчество.
- Осъществяване на международно сътрудничество с училища от страната и други държави.
- Постигане на финансова стабилност на училището чрез усвояване на повече форми за финансиране и подобряване на финансовия мениджмънт.
- Акцентиране върху разработване на проекти от новия програмен период от 2020/2024г.
- Следване на специфичните мерки и дейности в изпълнение на Стратегията за намаляване на преждевременно напусналите образователната система.

8. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Формиране на компетенции у учениците за работа в е-среда.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности и патриотичното възпитание на учениците.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.

8.1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ПГМЕЕ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ПГМЕЕ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с

възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна материална и технологична обезпеченост на училището.

8.2.Оперативни цели

Разработените оперативни цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

Управление на институцията

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативните цели, свързани с качеството на образованието в ПГМЕЕ. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Поддържане и усъвършенстване на Системата по качеството.

1.3.1. Общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес.

1.3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.5.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.5.2. Запознаване с параметрите за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

✓ Счетоводна политика на образователната институция.

✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

✓ Система за двоен подпис.

✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.

✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.

Дейност 3: *Квалификационна дейност*

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1.Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите – всеки учител да представи поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

✓ Инструкция за вътрешна комуникация;

✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. *Индивидуална среда на ученика*

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

- 1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- 1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- 1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (комбинирана, дистанционна форма на обучение)
- 1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
- 1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- 1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- 1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- 1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- 1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.
- 1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и поколения, завършили ПГМЕЕ.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1.Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2.Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

3.1. Интернет страница на училището;

3.2. Електронно портфолио на училището;

3.3. Електронни портфолия на учители;

3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

4.1.Провеждане на ефективна медийна политика;

4.2.Поддържане интернет страница на училището,

4.3. Поддържане на фейсбук-групата на училището

4.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището.

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и неговата гъвкава промяна при необходимост.

1.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата:

- ☐ средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- ☐ средните резултати за областта,
- ☐ средните резултати за страната,
- ☐ представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- ☐ Подкрепа за личностно развитие на ученика;
- ☐ Изграждане на позитивен организационен климат;
- ☐ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ☐ Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранното им отстраняване. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда /спазване на задължителните противоепидемични мерки/;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- 3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.
- 3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.
- 3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците от ПГ като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.
- 3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – дневна, самостоятелна, комбинирана, квалификационни курсове, дуална форма на обучение, иновативни паралелки – иновативно училище.

Дейност 4: *Повишаване резултатите от обучението*

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
- 4.2. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.
- 4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: *Надграждане на знания и умения*

- 5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.
- 5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.
- 5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.
- 5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.
- 5.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентиране върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.
- 5.9. Обучение в е-среда

Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати

- 6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
 - Планиране, координиране, управление и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - Придобиване на следдипломна квалификация.
- 6.2. Мотивиране на учители за подготовка на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.
- 6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването им в училищни, местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Химн
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици от ПГ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество - разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, Обществения съвет, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- ☐ Коледни конкурси;
- ☐ Празници на словото;
- ☐ Училищни изложби;
- ☐ Форуми за превенция на агресията и насилието
- ☐ Дарения за деца в тежко социално положение

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Функциониращо Училищно настоятелство.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.5. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.

9. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище.

- Хуманизация на процеса на образование.

- Иновативност и творчество.

- Толерантност и позитивна етика.

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)

Други принципи:

- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

- Приемственост –добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

10. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Чрез средства от бюджета на училището.
- чрез средства от Училищното настоятелство
- чрез благотворителни мероприятия;
- чрез кандидатстване по проекти.
- чрез дарения.

10.1. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически объединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на нови класни стаи и кабинети.	Делегиран бюджет и външно финансиране	2020 /2021 г.
3.	Участие на педагогическия състав в квалификационни форми	Делегиран бюджет, синдикати, община, самофинансиране от учители	постоянен
4.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
5.	Продължаване на работата и кандидатстване по програми: НП „Без свободен час в училище“; НП „Оптимизация на училищната мрежа“; НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Национални и международни ученически олимпиади“;	Министерство на образованието; финансиране от програмата	постоянен

	НП „Образование за утрешния ден”, НП „Бизнесът преподава“		
6.	Изграждане и оборудване на физкултурен салон по постановление на Министерски съвет	Министерство на младежта и спорта	2020/2022
7.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Никулденски, Коледни и Първомартенски базари.	Дарения	всяка учебна година
8.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания, празник на училището и празник на випуска на 12 клас.	Делегиран бюджет, дарения	постоянен
9.	Програма Еразъм - Ключова дейност 2: „Стратегически партньорства”, сектор „Училищно образование”. Договор 2018-1-FR01-KA229-047717-6 на тема “Млади европейци търсят иновации”; - Ключова дейност 1, сектор „Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение”. Договор №2019-1-BG01-KA102-061948 на тема „Професионални практически умения в областта на автотранспортната техника чрез стаж в реална работна среда”. - „Еразъм +“, Ключова дейност 2 „Стратегически партньорства“, сектор „Училищно образование“ на Европейския съюз – Център за развитие на човешките ресурси по Договор 2018-1-FR01-KA229-047717_6 на тема “6!nnovations Young Europeans Search”. - проект „Еразъм+“ Ключова дейност 1: „Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение” на Европейския съюз – Център за развитие на човешките ресурси по договор № 2019-1-BG01-KA102-061948 на тема „Професионални практически	Европейски съюз	24 месеца от 01.09.2018г.

	умения в областта на автотранспортната техника чрез стаж в реална работна среда“ - „Еразъм +“ - CYBERTRAIN – Усвояване на иновативни технологии в областта на дигиталния софтуер и киберсигурността; KA1 - Learning Mobility of Individuals KA102 - VET learner and staff mobility - Еразъм + „Дигитални истории“ - Проект BoostingClass 2.0 БСУ - „Еразъм +“ 2020, 1, KA1 - Learning Mobility of Individuals KA102 - VET learner and staff mobility - „Еразъм +“ 2020-1-BG01-KA101-078640 - Формиране на умения за използване на иновативни методи в преподаването - Барселона		
10.	Проект „Подкрепа за система на дуалното обучение“		
11.	Проект „Да споделим успеха“		2020/2021

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ☐ Ученици;
- ☐ Педагогически специалисти от училището;
- ☐ Директор;
- ☐ Педагогически психолог;
- ☐ Административни служители;
- ☐ Непедагогически персонал;
- ☐ Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- ☐ Социалните партньори.

12. МЕРКИ:

12.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника.

12.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

12.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, политиките на местната власт в областта на образованието, както и епидемичната ситуация във връзка с ковид-19.

12.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.