



ЗАПОВЕД

№РД – 07- 579/29.12.2020 г.

На основание чл.259 ал.1, във връзка с чл.118 ал.6, чл.122 и чл.123 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31 ал.1 т. 3 и 4 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, при спазване на изискванията на чл.7 ал.3 т. 3, чл.38 ал.1 т.1, чл.39 ал.1, чл.40, чл.41, чл.42 и чл.43 на Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, респективно изискванията на § 7 от преходни и заключителни разпоредби на предходната наредба с препратка към чл.25 ал.1 т. 4, чл.29б, чл.29в, чл.29г, чл. 29д, чл.29е и чл.29з от Наредба № 3/15.04.2003 год. за системата за оценяване и във връзка с резултатите от юлска изпитна сесия

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишни оценки за учебната 2020/2021 г. на учениците от X - XII клас в самостоятелна форма на обучение, както следва:

<i>Дата, час, място на провеждане</i>	<i>Учебен предмет</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
06.01.2021 г. /сряда/ 15:00 ч. стая 24	Български език и литература (ЗП) XII клас	Председател: Петя Канева Член: Десислава Кирова-Бъчварова	Теодор Пейков	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	Немски език - I чужд език (ЗП) /писмен/ XI клас	Председател: Радостина Славова Член: Галина Петрова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

06.01.2021 г. /сряда/ 15:00 ч. стая 24	Монтаж и експлоатация – I част (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева	Теодор Пейков	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	Монтаж и експлоатация – II част (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	Автотранспорт на техника – II част (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станимир Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	Експлоатация на автомобила (ЗИП) XII клас (спец. ЕОТТ)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станимир Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
07.01.2021 г. /четвъртък/ 09:00 ч. учебни работилници	Учебна практика по специалността XII клас (ЗПП) (спец. ЕОП)	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	УП - Двигатели с вътрешно горене -II част (ЗПП) XII клас	Председател: Пламен Петров Член: инж. Станимир Христов	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	УП - Общопрофесионални умения (ОтПП) (спец. АТТ)	Председател: инж. Иванка Иванова Член: инж. Янаки Петков	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

07.01.2021 г. /четвъртък/ 10:00 ч. стая 25	Немски език - I чужд език (ЗП) /устен/ XI клас	Председател: Радостина Славова Член: Галина Петрова		до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
07.01.2021 г. /четвъртък/ 15:00 ч. стая 24	Математика (ЗП) XI клас	Председател: Даниела Живкова Член: Монка Щерева	Габриела Демирева	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Математика (ЗП) XII клас	Председател: Галина Стойкова- Русева Член: Румяна Георгиева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Материалознани е (ОтПП) (спец. АТТ)	Председател: инж. Янаки Петков Член: инж. Иванка Иванова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Контрол и диагностика (ЗПП) XII клас (спец. ЕОП)	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Двигатели с вътрешно горене – II част (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станислав Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
08.01.2021 г. /петък/ 09:00 ч. учебни работил- ници	УП - Автотранспорт на техника - II част (ЗПП)	Председател: инж. Станислав Христов Член: Пламен Петров	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

08.01.2021 г. /петък/ 09:00 ч. учебни работил- ници	УП - Сглобяване и ремонт на съединения (РПП)	Председател: инж. Иванка Иванова Член: инж. Янаки Петков	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	ЛП – Електрически машини (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Тома Кудев Член: инж. Албена Колева	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	ЛП – Електрически измервания (ЗПП) XI клас (спец. ЕОТТ)	Председател: инж. Тома Кудев Член: инж. Албена Колева	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
	Лабораторна практика по специалност (ЗПП) XII клас (спец. ЕОП)	Председател: инж. Тома Кудев Член: инж. Албена Колева	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
08.01.2021 г. /петък/ 15:00 ч. стая 24	Информационн и технологии в професията (ЗПП)	Председател: инж. Станимир Велинов Член: инж. Стефка Велкова	Пепа Воденичарова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Техническа механика (ОтПП)	Председател: инж. Янаки Петков Член: инж. Иванка Иванова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Осветителна техника (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

08.01.2021 г. /петък/ 15:00 ч. стая 24	Проектиране (ЗПП) XII клас (спец. ЕОП)	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова	Пепа Воденичарова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
08.01.2021 г. /петък/ 15:00 ч. спортна площадка	Физическо възпитание и спорт XI и XII клас	Председател: Милена Иванова Член: Марчо Водев	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
11.01.2021 г. понеделник 15:00 ч. стая 24	Чужд език по професията – английски език (ЗПП) XII клас (спец. ЕОП)	Председател: Милена Сталева- Георгиева Член: Добриня Нейчева	Силвия Спиридонова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Чужд език по професията – немски език (ЗПП) XII клас (спец. АТТ)	Председател: Галина Петрова Член: Радостина Славова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Здравословни и безопасни условия на труд (ОбПП)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станислав Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Устройство на автомобила (ЗПП) XI клас (спец. ЕОТТ)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станислав Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Проектиране на електрически системи в автомобила (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Станислав Велинов Член: инж. Стефка Велкова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

12.01.2021 г. /вторник/ 09:00 ч. учебни работил- ници	УП – Диагностика XII клас (спец. АТТ)	Председател: Пламен Петров Член: инж. Станимир Христов	-	до 3 работни дни преди изпита		до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
12.01.2021 г. /вторник/ 15:00 ч. стая 24	Математика (ЗИП) XI клас	Председател: Даниела Живкова Член: Монка Щерева	Султанка Донева	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Математика (ЗИП) XII клас	Председател: Галина Стойкова- Русева Член: Румяна Георгиева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Техника и технология на заваряване (РПП)	Председател: инж. Иванка Иванова Член: инж. Янаки Петков		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Автоматизация (ЗПП) (спец. АТТ)	Председател: инж. Тома Кудев Член: инж. Албена Колева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Електротехник а (ОтПП) (спец. АТТ)	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Електрообзаве ждане на производството (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

13.01.2021 г. /сряда/ 15:00 ч. стая 24	Техническо чертане (ОтПП)	Председател: инж. Янаки Петков Член: инж. Иванка Иванова	Златина Панайотова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Електроснабдя ване – I част (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Електроснабдя ване – II част (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Експлоатация на автотрансп. техника - II част (ЗПП) (спец. АТТ)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станимир Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	ЗИП- Проектиране на електрич. системи в автомобила (ЗИП) XII клас	Председател: инж. Станимир Велинов Член: инж. Стефка Велкова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
14.01.2021 г. /четвъртък/ 15:00 ч. стая 24	Философия (ЗП) XI клас	Председател: Светлана Топалска Член: Светозар Люцканов	Златина Тренчева- Браткова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Свят и личност (ЗП) XII клас	Председател: Светозар Люцканов Член: Габриела Демирева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо

14.01.2021 г. /четвъртък/ 15:00 ч. стая 24	Предприемачес тво (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Татяна Ботева Член: Янка Стоянова	Златина Тренчева- Браткова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Предприемачес тво (ОБПП)	Председател: инж. Татяна Ботева Член: Янка Стоянова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Управление на електрозадвиж ването (ЗПП) XII клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Устройство на автомобила (ЗИП) XI клас (спец. ЕОТТ)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станислав Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Осветителна техника (ЗИП) XI клас	Председател: инж. Албена Колева Член: инж. Румяна Момчилова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Експлоатация на автотрансп. техника – II ч. (ЗИП)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станислав Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ – Школо
15.01.2021 г. /петък/ 15:00 ч. стая 24	Електрически машини и апарати (ЗПП) XI клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева	инж. Драгомир Чолаков	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо

15.01.2021 г. /петък/ 15:00 ч. стая 24	Български език и литература (ЗИП) XI клас	Председател: Александър Марчев Член: Петя Канева	инж. Драгомир Чолаков	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Български език и литература (ЗИП) XII клас	Председател: Петя Канева Член: Десислава Кирова-Бъчварова		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Автотранспорт на техника - I част (ЗИП)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станимир Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
18.01.2021 г. понеделник 15:00 ч. стая 24	Електрообзаве ждане на производството (ЗИП) XII клас	Председател: инж. Румяна Момчилова Член: инж. Албена Колева	Катя Николова	до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо
	Двигатели с вътрешно горене – II част (ЗИП)	Председател: инж. Стефка Велкова Член: инж. Станимир Велинов		до 3 работни дни преди изпита	8:00-18:00ч. в учебна стая в ПГМЕЕ	до 3 работни дни 23 стая и чрез електронната платформа за комуникация на ПГМЕЕ - Школо

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Всички изпити са с продължителност:

писмен – 3 астрономически часа;

устен – до 30 минути;

практически - до 5 астрономически часа

II. Комисия за организиране на изпити за определяне на годишни оценки за учебната 2020/2021 г. на учениците от X - XII клас в самостоятелна форма на обучение:

Председатели: Румяна Иванова Георгиева– *заместник-директор УД*

Членове: инж. Живка Стефанова Бостанджиева – *ръководител направление ИКТ*

Костадинка Георгиева Манолова - *домакин*

III. Комисия за провеждане на изпити за определяне на годишни оценки за учебната 2020/2021 г. на учениците от X - XII клас в самостоятелна форма на обучение:

Председател: Румяна Иванова Георгиева– *заместник-директор УД*

Членове: инж. Елена Пенева Томицина – *заместник-директор УПД*

Надежда Добрева Йорданова - *главен учител*

IV. Задължения на длъжностните лица

1. Комисия по организация на изпитите (квестори)

- Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29 е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
-

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен и/или устен изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, по един от предоставените за изтегляне изпитни варианти и критериите към тях.
- Председателят на комисията по оценяване се задължава да отрази оценките от изпитите за определяне на годишни оценки, като такива в училищната документация.
- Отговорният преподавател за учениците в самостоятелна форма на обучение извършва окончателното оформление на документацията
- Отговорният преподавател за учениците в самостоятелна форма на обучение се задължава да уведоми учениците за определените условия и ред за оценяване знанията и уменията им по горепосочените учебни предмети.

3. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Георгиева – зам.-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА:

Директор на ПГМЕЕ-Бургас

