



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА**

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639; тел. 54 49 52; Fax: 813 079
E-mail: pgmee.burgas6@gmail.com; www.pgmee.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. РОЗА ЖЕЛЕВА
Директор на ПГМЕЕ



**ПЛАН
за действие и обучение в условията на
извънредна епидемична обстановка
за учебната 2021/2022 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №13/13.09.2021 г

I. ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА COVID – 19 В ПГМЕЕ

1. Спазване на общите здравни мерки от екипа и учениците на ПГМЕЕ.

2. Носене на лични предпазни средства (маски).

2.1. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредна епидемична обстановка от всички ученици, учители и външни за институцията лица е задължително в общите закрити части на ПГМЕЕ - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека;

2.2. В класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, лаборатории, кабинети, компютърни кабинети, физкултурен салон, фитнес зала, библиотека) носенето на предпазна маска е задължително за учителите и учениците.

При наличие на отказ от страна на ученика да носи маска в училището:

- същият ще бъде насочен към ресорен заместник-директор за изясняване на причината;
- ще се проведе разговор с родител/лице, полагащо грижи за ученика.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В други ситуации описани в гореинстанционен акт на отговорен орган.

2.3. Маските за учениците се осигуряват от техните родители.

Всеки класен ръководител създава организация по осигуряване на пакет с резервни маски, необходими за клас в случаи, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

2.4. На първата среща с родителите се прави предложение за осигуряване от тяхна страна на допълнителни (резервни) лични предпазни средства и средства за дезинфекция за съответния клас. Класният ръководител и отговорникът на класа отговарят за съхранението им, а дежурните ученици следят да бъдат прилагани по предназначение.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

3.1. Хигиенистките в ПГМЕЕ извършват ежедневно, двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;

3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 в ПГМЕЕ хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават на 4 пъти на ден;

3.3. Дезинфекцират се кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междуучасие;

3.4. Учителите проветряват учебните стаи по време на всяко междуучасие; при благоприятни метеорологични условия часовете се провеждат на отворени прозорци;

3.5. Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

3.6. Хигиенистките в ПГМЕЕ следят за постоянно наличие на течен сапун и дезинфектанти, сешоар за подслушаване на ръцете, тоалетна хартия във всички санитарни помещения и тоалетни в училището и регулярно изхвърлят отпадъците.

4. Създаване на условия за засилена лична хигиена

Налични са

- течща топла вода, сапун и дезинфектант във всяко санитарно помещение в тоалетните и в учителската стая;
- дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на ПГМЕЕ;
- дезинфектант в учителската стая, учебните помещения и всички останали закрити помещения в ПГМЕЕ.

5. Възпитателни мерки:

5.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Целта да се напомни на учениците за спазване и съблудаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

5.2. Учителите периодично напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки поради риска от предаване на COVID - 19.

5.3. Педагогическите специалисти и непедагогическият състав на ПГМЕЕ трябва да дават пример на учениците чрез поведението си.

5.4. Да се поставят на видни места информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, правилно носене на защитни маски.

6. Всеки родител/настойник/ лице, което полага грижи за ученика, е длъжен да подпише и представи на класния ръководител декларация за информирано съгласие относно набелязаните мерки за ограничаване на рисковете от предаване на COVID-19 в ПГМЕЕ в срок 3 дни от началото на учебната година./В електронен вариант или на хартиен носител/

II. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ПГМЕЕ

1.Осъществява се медицински филтър на входа на ПГМЕЕ за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние – камера за измерване на телесната температура.

2. Обособяване на помещение за отделяне на ученик/ци или служител/и с грипоподобни симптоми. Подходящо помещение за целта е кабинет № 42, тъй като площта му дава възможност да бъде отделено повече от едно лице при спазване на препоръчителната дистанция и е близо до медицинския кабинет.

3. Учителите, които влизат в първия учебен час за класа, подават информация на медицинското лице /дежурен заместник-директор по телефона, при наличие на ученик с грипоподобни симптоми.

4. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- 4.1. Учителят незабавно информира по телефона медицинското лице на училището и дежурния заместник-директор.
- 4.2. Медицинското лице извежда, съпровожда до помещението, определено за отделяне на ученик/ци или служител/и с грипоподобни симптоми, и при нужда оказва грижи за ученика до напускането на ПГМЕЕ.
- 4.3. След извеждането на ученика от класната стая учителят незабавно сигнализира на хигиениста на етажа, който дезинфекцира мястото на ученика.
- 4.4. След изолирането на ученика и дезинфекцията на стаята, останалата част от класа и учителят продължават занятията при задължително носене на предпазни маски до изясняване на здравословното състояние на ученика.
- 4.5. Незабавно се осъществява връзка с родителите/лицето, които полагат грижи за ученика, като се изисква той/тя да бъде отведен при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност)
- 4.6. Медицинското лице припомня на родителя/лицето, което полага грижи за ученика, процедурите, които трябва да следва – да се избягва физически контакт и да се консултира със семейния лекар на ученика за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID - 19.
- 4.7. След като ученикът напусне помещението, в което е бил отделен, хигиенист извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- 4.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- 4.9. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

5. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

- 5.1. Родителите информират класния ръководител, а директорът на училището се свързва със съответната РЗИ и ѝ предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- 5.2. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- 5.3. След идентификацията на контактните лица РЗИ предприема необходимите действия спрямо тях.
- 5.4. До получаване на допълнителни инструкции от РЗИ класът, в който е установлен ученикът с Covid – 19, и всички учители и служители, осъществили незащитен контакт с него, се поставят под домашна карантина.
- 5.5. В случай че към момента на получаване на информация за ученик с положителен резултат за COVID-19 по метода PCR същият се намира в сградата на ПГМЕЕ, се прилагат мерките по т.3.
- 5.6. Осигурява се психологическа подкрепа от класния ръководител, педагогически съветник или лице, на което ученикът има доверие, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- 5.7. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

6. При наличие на един или повече симптоми при член на педагогическия или непедагогическия състав на училището (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- 6.1. Учителят/служителят незабавно уведомява директора на училището;
- 6.2. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- 6.3. Незабавно напуска сградата на ПГМЕЕ;
- 6.4. След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели
- 6.5. Когато учителят ползва болничен поради грипоподобни симптоми, след изтичане на болничния ще преподава в е-среда (дистанционно) до 15-тия ден от първия ден на болничния (при условие, че не е направен тест за COVID-19);
- 6.6. Учителят/служителят се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

7. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на член на педагогическия или непедагогическия състав на училището.

- 7.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 7.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
- 7.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- 7.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- 7.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

-Учители и друг персонал, осъществили незащищен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

-Други ученици, осъществили незащищен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 по време на домашната карантина и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

7.6. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID- 19. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ КЛАСОВЕТЕ

1. Класни стаи, лаборатории и работилници. Организация на учебния процес:

1.1. Паралелките провеждат учебните часове в определената за тях класна стая.

1.2. Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.

1.3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато учебната дисциплина и метеорологичната обстановка позволява това.

1.5. Да се спазва дистанция от поне 1,5 метра.

1.6. В кабинетите по ИКТ и всички лаборатории, в които учениците използват компютри с учебна цел, да се спазват следните правила:

1.6.1. Проветряване на класната стая

1.6.2. При влизане в класната стая учениците са длъжни да използват дезинфектант.

1.6.3. Дежурният ученик при влизането си в кабинета да почиства с дезинфекцираща кърпа клавиатурата, мишката и масата на своето работно място.

1.7. В работилниците и помещенията за учебна практика:

1.7.1. Проветряване на работилницата и инструменталната.

1.7.2. При влизане в работилници и инструментална учениците са длъжни да използват дезинфектант.

1.7.3. На южния и централния вход да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант.

1.7.3. Учениците използват САМО лични инструменти или такива взети от инструменталната, като при никакви обстоятелства не ги разменят по между си.

1.7.4. При възможност учителят спазва препоръчителната дистанция.

1.7.5. При работа на ученици с опасна апаратура, където учителят трябва да следи пряко работния процес, и учителят, и ученикът са задължени да носят лични предпазни средства и близкият контакт да се ограничи до 15 мин.

1.7.6. Използване на едно работно място само от един ученик от съответния клас.

1.8. В случай, че ученикът не се чувства добре - да уведоми учителя .

1.9. Инструменталчикът да дезинфекцира марките и инструментите при приемане и предаване на инструментите.

1.10 След напускане на даден клас на специализиран кабинет (работилница или лаборатория) се извършва обща дезинфекция на съответното помещение.

1.11. Отстраняване на ненужни инструменти и предмети;

1.12. В часовете по управление на МПС в автомобила се допуска повече от един ученик само в случаите, когато те са от една паралелка. Учениците са задължени да носят предпазна маска в автомобила. След приключване на учебния час учителят дезинфекцира волана, скоростния лост и дръжките на вратите. По възможност обучението да се провежда при поне един отворен прозорец.

2. Коридори и стълбища

- 2.1. Придвижването по коридорите и стълбищата се извършва съобразно маркировката по подовете.
- 2.2. Учениците да спазват дистанция между отделните класове.
- 2.3. Да се отстранят всички ненужни предмети от коридорите.
- 2.4. Пейките в коридорите да се използват при спазване на изискванията за разстояние и използване на маска.
- 2.5. При придвижване да се ограничи максимално контактът с критични повърхности като дръжки на врати, парапети на стълбищата и др.
- 2.6. Учениците са длъжни да носят правилно поставени маски в коридорите.
- 2.7. Пейките да се дезинфекцират периодично.

3. Междучасия. Санитарни помещения

- 3.1. Режим за ползване на тоалетните:
 - 3.1.1. Преди напускане на помещението да се следват указанията за дезинфекция.
 - 3.1.2. За предотвратяване на струпване пред тоалетните следи дежурният учител
- 3.2. Поведение на учениците по време на междучасие:
 - 3.2.1. Определяне на различни междучасия за класовете в часовете по учебна практика.
 - 3.2.2. Осигуряване на възможност за сливане на два учебни часа по един и същ предмет с цел ограничаване движението по коридорите .
 - 3.2.3. В класната стая на даден клас не се допускат ученици от друг клас/паралелка.
 - 3.2.4. Препоръчително е всеки ученик да носи хани и напитки от дома си, които да консумира извън сградата на ПГМЕЕ.

4. Входове:

- 4.1. Влизането и излизането от сградата на ПГМЕЕ да се осъществява от два входа: южен вход към работилниците и централен.
- 4.2. Осъществява се филтър на входа на училището за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на ПГМЕЕ на лица във видимо нездравословно състояние.
- 4.3. Разделяне на паралелките при използване на различните входове в началото на двете смени и по време на двете големи междучасия при спазване на следната схема:
 - корпусът по практика използва южния вход.
 - всички останали ученици използват централния вход
- 4.4. На входовете дежурят по двама учители и следят за спазването на мерките.
- 4.5. Всеки ученик е длъжен да носи и показва ученическата си карта на дежурните учители, за да могат те да следят за правилното спазване на разпределението.
- 4.6. Провеждане на инструктаж от класния ръководител в първия час на класа.
- 4.7. Забранява се да се оставят раници и лични вещи във фоайето, коридорите и всички останали общи части на училището.
- 4.8. На двета входа да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант.
- 4.9. Учениците, ползващи практиките по ел. обзавеждане, да използват възможността за влизане и излизане от лабораториите от специално създадения за тях вход от южната

страна на ПГМЕЕ под контрол на преподавателите по учебна практика в ел.работилниците.

5. Училищен двор

- 5.1. Провеждане на повече занятия на открito при възможност.
- 5.2. За провеждане на часове на открito съответният учител подава заявление до директора не по-късно от предходния ден.
- 5.3. Придружаващите учители следят да не се допуска струпването на ученици от различни паралелки.
- 5.4. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

6. Правила за работа в учителската стая:

- 6.1. Да се отстраният всички ненужни вещи и такива, които затрудняват дезинфекцията на помещението.
- 6.2. Не се допуска оставянето на каквото и да е било вещи от учители на откритите повърхности в учителската стая.
- 6.3. Преди използване на кафе машината, принтера и компютъра всеки да дезинфекцира повърхностите им.
- 6.5. Да се спазват общите противоепидемиологични мерки.
- 6.6. Забраняват се всички колективни почерпки и тържества, вкл. традиционният базар за Никулден.
- 6.7. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, Вайбър, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски.
- 6.8. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети - в електронна среда или на открito, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
- 6.9. Да не се оставят храни и напитки по масите .
- 6.10. Да се почистват масите периодично.

7. Вътрешноинституционална комуникация и комуникация с родителите:

- 7.1. Комуникацията между членовете на екипа на ПГМЕЕ се осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, Вайбър, платформи и др.), а при пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски.
- 7.2. Заседанията на ПЕКК, комисиите, профсъюзните събрания се провеждат в електронна среда на одобрена от ПС електронна платформа и при задължителен запис, а при присъствена форма на обучение и при необходимост – в сградата на ПГМЕЕ при спазване на всички противоепидемични мерки за безопасност.
- 7.3. Педагогическите съвети да се провеждат в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа и при задължителен запис или на открito, във вътрешния двор на ПГМЕЕ, а при необходимост от провеждане в затворено пространство да се провеждат в големия физкултурен салон или презентационната зала.
- 7.4. Комуникацията с родителите се осъществява с електронни средства (телефон, имейл, MS Teams, платформата на Школо и др.).
- 7.5. Допустима е пряка комуникация с родителите при налагане на санкции, съгласно Правилника за дейността на ПГМЕЕ, или в неотложни случаи по преценка на ръководството или класния ръководител.
- 7.6. Родителски срещи, индивидуални срещи с родители, събрания на Обществения съвет, както и съвещанията на Ученическия съвет да се провеждат в електронна среда в

одобрената от ПС електронна платформа. За присъствието на родителите следи класният ръководител.

7.7. Индивидуалните консултации с учениците да се провеждат по график в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа.

7.8. Заявления и декларации да се подават от родителите и учениците по електронен път.

7.9. Отпадат всички масови мероприятия на закрито като посещения на театър, заведения, кино, базари, състезания и др.

8. Физкултурен салон

8.1. Физкултурният салон се използва, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. В тези случаи се допуска провеждане на часове само с един клас.

8.2. Всички спортни принадлежности, които ще се използват в съответния час (топки, хилки за тенис на маса, шведска стена и др.), се дезинфекцират от дежурния ученик в началото на часа. За изпълнението ще следят учителите по ФВС.

8.3. Салонът се проветрява и по време на часовете.

8.4. При невъзможност графикът да се изготви така, че само един клас да провежда ФВС в един салон, учителят по ФВС има възможност да проведе теоретичен час в класната стая на паралелката. Паралелките, чийто часове съвпадат, ще използват салона на ротационен принцип.

8.5. При използване на фитнес залата всички ръкохватки на уредите се дезинфекцират от дежурния ученик преди употреба. За изпълнението ще следят учителите по ФВС.

8.6. Всеки ученик да се дезинфекцира преди влизане в час.

8.7. Всеки ученик е длъжен да носи допълнителен чифт спортни обувки за часа по ФВС в затворените пространства.

8.8. След часа по ФВС учениците се задължават да сменят спортния си екип.

9. Библиотека

9.1. В библиотеката се влиза по един.

9.2. Библиотекарката следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.

9.3. Библиотекарката дезинфекцира дръжката на вратата периодично.

9.4. Книги, върнати от ученик, не се дават в същия ден на друг ученик или служител и се отделят на обособено място за 72 часа.

9.5. В библиотеката влизат не повече от двама ученици на отстояние един от друг

10 Кабинет на педагогическия съветник

10.1. ПС да следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.

10.2. В кабинета влизат не повече от двама ученици и са на отстояние един от друг

10.3. По възможност кабинетът да се проветрява и по време на консултациите.

10.4. Не се допуска влизането на ученици от различни класове в кабинета.

10.5. Дезинфекриране на дръжката на вратата след всеки ученик, родител или друго лице.

10.6. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител се прилага процедура за санкции.

10.7. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете. Личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

10.8. Добрата информираност и ясната осъзнаност за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за учителския колектив, учениците и техните семейства.

11. Комуникация между РЗИ и училището:

Уточняване между училището и съответната РЗИ на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

12.Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси:

12.1.Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

12.2.Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

IV. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО И УЧИЛИЩНО НИВО

Съблудаване на указанията на МЗ и МОН и мерките, заложени в четирите нива на сценарии – Ниво 1: Зелен сценарий, Ниво 2: Жълт сценарий, Ниво 3: Червен сценарий и Ниво 4: Тъмночервен сценарий;

1. Ниво 1 При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на училището, както следва:

1.1 При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

1.2 При карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

1.3 В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

1.4 Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

1.5 За практическото обучение в училищата с професионални паралелки: - се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

- Practическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти и 12-ти клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място за учениците.

- При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо

да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

- При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкрашаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

1.6 Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

2. Ниво 2 При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

2.1. При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОПЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици.

2.2. В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

2.3. Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

3. Ниво 3 Училищата работят по график, разработен от МОН, за преминаване в ОПЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

4. Ниво 4 Учебният процес в училищата е само в електронна среда. Преминаването към ОПЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката

V. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

1. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- 1.1. Актуализиране на база данни в училището с профили и имейли не учениците
- 1.2. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- 1.3. Предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
- 1.4. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, единна за ПГМЕЕ, одобрена на ПС.
- 1.5. Ориентиране към допълнителни платформи и приложения за комуникация между учителите и учениците извън учебните часове.
- 1.6. Обезпечаване на учители и ученици (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда в случай на необходимост;
- 1.9. Определяне на начин за осъществяване на обучението и комуникацията при ОЕСР:
 - 1.9.1. Синхронно ОЕСР - поставят се отсъствия, забележки и оценки. Учителите правят запис.
 - 1.9.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика).
 - 1.9.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР).
 - 1.9.4. Класният ръководител следи нагласите и психическото състояние на учениците при преминаване в ОЕСР и поддържа връзка с родителите и педагогическия съветник.
 - 1.9.5. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

2. Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- 2.1. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- 2.2. Възможност за сливане до два учебни часа по един учебен предмет.
- 2.3. По възможност споделяне чрез образователна електронна платформа на ръководства за учители, ученици, родители за ОПЕС и на ресурси:
 - 2.3.1. Администраторът споделя материали с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
 - 2.3.2. Всеки учител споделя всички учебни материали и ресурси в съответния екип, в който преподава.
 - 2.3.3. Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
 - 2.3.4. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - 2.3.5. Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

2.3.6. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

2.3.7. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят бесплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

2.3.8. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители да отправят призив към родителите да осигурят технически средства (компютър, камера, микрофон и интернет) на учениците за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

VI. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на

- допълнително обучение по учебен предмет,
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове,
- чрез занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

4. Училищата с професионални паралелки си партнират с всеки работодател партньор в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка.

VII. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК

1. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

1.1. по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични

средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална 17 система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

1.2. когато присъствият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извърши за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
- по избор на ученика, за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието.

1.3. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика. Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът.

1.4. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

1.5. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

1.6. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът 18 не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня

VIII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.

Настоящият план за действие на ПГМЕЕ за учебната 2021-2022 в условията на COVID-19 е изгoten в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.