



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА - БУРГАС

бул. "Стефан Стамболов" 67 п.к 639

тел.: 056 54 49 52;

имейл: pgmee.burgas6@gmail.com

сайт: www.pgmee.com

ЗАПОВЕД

№РД – 07- 303/29.10.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т.2, т.3, т.24, т.34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с писмо № 11-38/25.10.2021 г. на директора на РЗИ-Бургас и заповед на министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. От 02.11.2021 г. до 12.11.2021 г. се въвежда следния график за ротация за преминаване на обучение от разстояние в електронна среда:

А.1) от 02.11.2021 г. до 05.11.2021 г. – **присъствено** се обучават учениците от VIII А, VIIIБ, VIII Г, VIII Д, X А, X Б, X Г, X Д, X Е, X З, X И, XII Б, XII Г, XII Е, XII Ж, XII З и XII И;

А.2) от 02.11.2021 г. до 05.11.2021 г. – **в ОРЕС** се обучават учениците от VIII Е, VIII З, VIII И, IX А, IX Б, IX Г, IX Д, IX Е, IX З, IX И, , XI Б, XI Г, XI Д, XI Е, XI Ж, XI З и XI И;

Б.1) от 08.11.2021 г. до 12.11.2021 г. – **присъствено** се обучават учениците от VIII Е, VIII З, VIII И, IX А, IX Б, IX Г, IX Д, IX Е, IX З, IX И, , XI Б, XI Г, XI Д, XI Е, XI Ж, XI З и XI И;

Б.2) от 08.11.2021 г. до 12.11.2021 г. – **в ОРЕС** се обучават учениците от VIII А, VIIIБ, VIII Г, VIII Д, X А, X Б, X Г, X Д, X Е, X З, X И, XII Б, XII Г, XII Е, XII Ж, XII З и XII И;

2. Часовете по Практическо обучение в реална работна среда (ИУЧ - ОтПП) за XI Д и XI Е класове за периода от 02.11.2021 г. до 12.11.2021 г. се провеждат по работни места

3. Работното място на всички педагогически специалисти е ПГМЕЕ, съгласно седмичното разписание.

4. Учебните часове по т.А.2 и Б.2 от настоящата заповед ще се провеждат в електронна среда, съгласно установеното седмично разписание за първи учебен срок на учебната 2021/2022г.

5. Продължителността на учебният час е 40 минути.

6. Обучението в е-среда да се организира и осъществява чрез използване на платформата MS Teams.

7. Всеки учител сам определя вида на материала за ОРЕС съобразно преподаваното учебно съдържание.

8. При реализиране на ОРЕС преподавателите ще използват, избраните от тях приложения за съответния учебен предмет, а именно: приложения от офис-пакет на Microsoft; онлайн приложения на Microsoft; онлайн приложения на Google; YouTube; образователна платформа с обучителни материали (с безплатен достъп за учениците); електронни учебници по предмета; специализиран софтуер определен с учебна програма за професионална подготовка, утвърдена от МОН (с безплатен достъп за учениците).

9. Учебните часове при ОРЕС по всички теоретични предмети да се провеждат синхронно. Задължително е осъществяването на запис на часовете.

10. Учебните часове при ОРЕС по Учебна практика и Лабораторна практика да се провеждат синхронно и/или несинхронно и/или проектно базирано (по преценка на преподавателя).

11. Учебната практика по кормуване да се провежда при спазване на противоепидемични мерки, носене на защитни маски и дезинфекция.

12. Педагогическият съветник да извършва своята дейност, използвайки средствата за електронна комуникация за консултативна и корекционна дейност с учители, ученици, родители, както и процедурите за санкции на учениците, в рамките на работното време в училище.

13. Отчитането на организираното обучение от всеки учител се осъществява чрез отразяване на взетия учебен материал в електронния дневник Школо.

14. Присъствието на учениците в учебните часове провеждани при ОРЕС е задължително. В случай на невъзможно присъствие в учебен час по обективни причини за извиняването им следва да се спазват изискванията на ПДУ за настоящата учебна година.

15. Учителите, провеждащи учебните занятия по системата на ОРЕС, отбелязват отсъствията на учениците от провежданото занятие, отзиви за поведението им и оценки от изпитвания.

16. Административният и помощно-обслужващият персонал да продължи да изпълнява служебните си задължения при спазване на всички противоепидемични мерки в условия на разположение на работодателя.

17. Определям като задължени лица по изготвяне на справки, статистики и отчитане на работата в електронния дневник Школо- всички заместник-директори.

18. Определям като задължени лица по техническата обработка на изготвените справки, както и по оказване на непосредствена техническа помощ на учителите - Румяна Георгиева и инж. Елена Томицина.

19. Определям като задължено лице по осъществяване на текущ контрол върху организацията и провеждането на обучение в електронна среда – Румяна Георгиева - ЗДУД.

20. Прилагам Правила за работа в електронна среда.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти чрез електронния дневник и да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

инж. РОЗА ЖЕЛЕВА

Директор на ПГМЕЕ-Бургас

