

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
гр. Бургас
**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
И ЕЛЕКТРОНИКА**
гр. Бургас

УТВЪРДИЛ:

инж. Роза Желева

Директор на ПГМЕЕ–Бургас



**ПРАВИЛНИК
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ
В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящият правилник е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 14/13.09.2022 г. и е утвърден от директора на ПГМЕЕ със Заповед № РД-07- 2969/14.09.2022 г.

I. Цел и обхват. Нормативна уредба

Чл.1. Настоящият правилник има за цел да определи реда и отговорностите на директор, педагогически съвет, учители, ученици и родители при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение и обучение в квалификационен курс.

Чл.2. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016 г., Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 8/23.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. Юридическа характеристика

Чл.3 (1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебните предмети съгласно училищния учебен план за дадената специалност в ПГМЕЕ.

(2) Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

(3) При самостоятелната форма на обучение се прилага училищен учебен план за съответната професия/специалност по рамкова програма В – вариант В4, приет на педагогически съвет и утвърден от директора за съответната учебна година.

Чл. 4 (1) Формите на обучение в ПГМЕЕ, разглеждани в настоящия правилник са:

1. Самостоятелна форма на обучение;

2. Квалификационен курс за придобиване на степен на професионална квалификация.

(2) В самостоятелна форма на обучение може да се обучават лица, които отговарят на едно от следните условия:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, учили или учащи в ПГМЕЕ, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;

2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (изборът за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители), след решение на експертна комисия създадена към РУО – гр. Бургас;

3. Даровити деца в задължителна училищна възраст, учили или учащи в ПГМЕЕ, след решение на педагогическия съвет;

4. Лица, навършили 16-годишна възраст, учили или учащи в ПГМЕЕ, след решение на педагогическия съвет;

5. Ученици, учащи в ПГМЕЕ, с наложена санкция по чл. 199 ал. 1 т. 5 от ЗПУО;

6. За ученици, учащи в ПГМЕЕ, записани в дуална система на обучение (обучение чрез работа) в ПГМЕЕ, за които е получено писмено уведомление от страна на работодателя за едностранно прекратяване на трудовия договор със съответния ученик/стажант – работник, след решение на педагогическия съвет. Учениците продължават обучението си по рамкова учебна програма В – вариант В4;

7. Квалификационен курс за придобиване на степен на професионална квалификация се организира за лица, завършили средно образование желаещи да придобият степен на професионална квалификация по дадена специалност.

Чл. 5 (1) Необходими документи за преминаване в самостоятелна форма на обучение и Квалификационен курс за придобиване на степен на професионална квалификация:

1. Необходими документи за преминаване в СФО:

1.1 Заявление до директора на ПГМЕЕ по образец по реда на чл. 12 от ЗПУО, в което са посочени обстоятелствата по т.5. Заявленията се влизат в срок не по-късно от 20 учебни дни преди началото на редовната изпитна сесия, определена с настоящия правилник;

1.2 Удостоверение за завършен клас/степен на образование/етап от степен на образование. Длъжностно лице от ПГМЕЕ извършва проверка на достоверността на представения документ. При необходимост, заявителят следва да представи документ, удостоверяващ достоверността на документите.

2. Необходими документи за записване в квалификационен курс:

2.1 Заявление до директора на ПГМЕЕ по образец;

2.2 Диплома за средно образование/Удостоверение за завършен II-ри гимназиален етап на средно образование. Длъжностно лице от ПГМЕЕ извършва проверка на достоверността на представения документ. При необходимост, заявителят следва да представи документ, удостоверяващ достоверността на документите.

(2) За лицата по ал. (1), т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 5, ал. 1, т. 1. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(3) При записване в СФО или квалификационен курс всеки ученик се запознава лично срещу подпис с настоящия правилник.

Чл. 6 (1) Задължителна училищна документация за обучение в СФО и квалификационен курс:

1. На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО/квалификационен курс се издава заповед за обучение и се вписва в Списък образец №1/НЕИСПУО на училището за съответната учебна година. На същите се изготвя личен картон за СФО/квалификационен курс. Личният картон за задочна и самостоятелна форма на обучение в СУ, гимназия, профилирана гимназия, професионална гимназия, професионално училище с номенклатурен № 3-48. В него се записва информацията за учебния процес за един ученик от VIII до XII клас и за ученици приети след средно образование. Всички задължителни реквизити, които се вписват в личния картон на ученика са определени в Приложение № 2 към чл. 7, т.2 Наредба № 8/23.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

2. Необходимата документация на учениците от СФО/квалификационен курс се води от лице, определено със заповед на директора на ПГМЕЕ гр. Бургас.

III. Организация на учебния процес, изпити

Чл. 7 (1) Ученици, които са започнали обучението си в дневна форма или дуална система на обучение и преминават в самостоятелна форма на обучение по определена професия (специалност), продължават обучението си по утвърдения училищен учебен план за учебната година.

- (2) При преминаване или записване в самостоятелна форма на обучение, на учениците се създава акаунт в електронния дневник на платформата Shkolo.
- (3) В ПГМЕЕ гр. Бургас официална среда за комуникация с родители, ученици и педагогически специалисти е електронният дневник в платформата Shkolo.
- (4) За специалностите и професиите в самостоятелна форма на обучение и квалификационен курс се прилагат училищни учебни планове и програми (вкл. тематични планове) за дневна форма на обучение. Рамкова учебна програма В – вариант В4.
- (5) Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определя със заповед на директора на училището. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл. 8 (1) Обучението на учениците от самостоятелна форма на обучение се организира в изпитни сесии, които по вид са редовни и поправителни. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.

(2) Ред и организация за провеждане на изпитни сесии на учениците от СФО.

1. Подаване на заявление не по-късно от 20 учебни дни преди началото на изпитната сесия.

2. Заявлението се подава лично от ученика/курсиста в ПГМЕЕ, или електронно до e-mail на гимназията: office@pgmee.com.

3. Лицето, определено да води документацията на учениците в СФО/квалификационен курс уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

3.1 За насрочване на изпитите в съответната изпитна сесия;

3.2 График за консултации;

3.3 Възможността да ползват училищната библиотека.

4. Уведомяване на учениците чрез:

4.1 Електронната платформа Shkolo;

4.2 Поставяне на видно място на заповедите с графика за консултации и изпитните сесии;

4.3 Публикуване на сайта на училището на важна информация.

(3) Учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явят по всеки учебен предмет най-много три пъти за една учебна година – една редовна и две поправителни сесии. На поправителна сесия се допускат само ученици, получили оценка Слаб (2) на редовната сесия. Учениците, които не са положили изпит по съответния учебен предмет на редовна сесия, не могат да се явят на поправителна сесия, а се явяват на следващата редовна сесия.

(4) Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити след предварително подадено заявление, в което посочват учебните предмети и вида подготовка, на които желаят да се явят през съответните сесии.

Клас	Първа редовна сесия (Януарска)	Втора редовна сесия (Априлска)	Първа поправителна сесия	Втора поправителна сесия
VIII-XI	От 09.01.2023 г.	От 03.04.2023 г.	В съответствие с графика на дневната форма	В съответствие с графика на дневната форма
XII	От 09.01.2023 г.	От 03.04.2023 г.	Не по-рано от 10.05.2023 г.	Не по-рано от 17.08.2023 г.

(5) Изпитите се провеждат съгласно изискванията при спазване на изискванията на чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за системата на оценяване – писмен, устен и практически.

1. Писмените изпити са с продължителност три астрономически часа, устните – не повече от 30 минути.

2. Изпитът по чужд език е в две части – писмен и устен, по информационни технологии, музика и изобразително изкуство – писмен и практически. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части е средноаритметична от оценките, поставени във всяка част, ако една от частите е Слаб (2) окончателната оценка е Слаб (2).

3. Изпитът по учебна, производствена практика и ФВС е практически с времетраене не повече от пет астрономически часа.

4. В един ден ученикът може да се яви на изпити до два учебни предмета.

5. След проверка на изпитните работи комисията по оценяване изготвя протокол (3-80), който заедно с писмените работи предават на директора на училището.

6. Протоколите се съхраняват в класъор в стая 23 (ЗДУД) за срок от 5 г., след което се предават в архив за срок на съхранение 50 г.

(6) На допълнителна сесия извън графика имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовна и/или поправителна сесия. Явяването на допълнителна сесия извън графика може да се разреши след подадено заявление до директора с приложени документи, доказващи причината.

(7) Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет от ЗП, ЗПП, ЗИП, ОПП, ОтПП, ООП, ОбПП, СПП, РПП, РП на редовните, поправителни и/или на допълнителната извън утвърдения график сесия или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(8) Учениците, от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети от редовните, поправителни и/или на допълнителната сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явят на поправителните изпити в януарската поправителна сесия и в редовните поправителни сесии.

(9) Ученик обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни редовни сесии, се смята за отписан от училището (чл. 173 ал.2 т.3). За да бъде включен в обучението, ученикът трябва отново да подаде заявление. Заявлението се подава до началото на новата учебна година.

Чл. 9 (1) Самостоятелната форма на обучение дава възможност на учениците да получат трета степен на професионална квалификация по дадена специалност. Учениците се подготвят самостоятелно, като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, според графика за консултации, утвърден от директора, получават конспекти от учителите по съответния предмет, ползват училищната библиотека.

Чл. 10 (1) Квалификационен курс на обучение:

1. При записването им, курсистите сключват двустранен договор за професионално обучение с ПГМЕЕ и внасят по банков път вноса, която важи за съответната учебна сесия.

2. Учениците от квалификационен курс се явяват на изпити само по предметите, включени в учебния план на съответната специалност, в това число и предмети по РПП,

необходими за издаването на свидетелство за професионална квалификация за дадената специалност.

3. Обучаващите се в квалификационен курс, могат да бъдат освободени от полагане на изпит при представяне на документ, удостоверяващ неговото изучаване с хорариум равен или по-висок от предвидения в съответния учебен план.

Чл. 11 (1) Приключване на пълния курс на обучение

1. Завършването на клас, етап и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с документи, издадени по реда на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Държавни зрелостни изпити:

1. След успешно приключване на целия курс на обучение, учениците подават заявление за явяване на държавни зрелостни изпити /ДЗИ по Български език и литература и ДЗИ за професионална квалификация/ за получаване на диплома за средно образование в срокове, определени от Министъра на образованието и науката.

2. За ученици от минали години ДЗИ са два задължителни и трети, който е по желание. Първият задължителен ДЗИ е български език и литература, вторият – по предмет, от общообразователната подготовка по избор на ученика или ДЗИ за професионална квалификация. След успешното им полагане учениците получават диплома за средно образование. Неуспешно положилите ДЗИ, по свое желание получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

3. След успешното им полагане учениците получават диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

4. Неуспешно положилите ДЗИ, по свое желание получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап. Учениците могат да се явяват неограничен брой изпитни сесии за ДЗИ до успешното им полагане. Оценките от ДЗИ са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

(3) Квалификационни изпити

1. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в съответствие със ЗПОО и Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

2. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са:

2.1 Изпит по теория на професията

2.2 Изпит по практика на професията

3. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас по Национални изпитни програми по чл. 36 от ЗПОО.

4. Държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация се провеждат в две сесии – май и август като датите се определят със заповед на Министъра на образованието и науката. Директорът издава заповед и определя датите за провеждане на изпитите по практика.

5. Учениците могат да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешното им полагане. Оценките са окончателни.

(4) Свидетелство за професионална квалификация се издава на ученици от квалификационен курс, които са завършили професионалната подготовка и са положили успешно държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, съгласното държавните образователни стандарти за професионално образование и обучение.

Настоящият правилник се утвърждава на основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37 Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Педагогическия съвет , протокол № 14/13.09.2022 г.