Вх. № РД-14-……………/............202... г.

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ПГМЕЕ**

**ГР. БУРГАС**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

(*име, презиме, фамилия*)

родител на

ученик в клас за учебната 202 /202 г.

тел. за контакт:

***Относно*: Отсъствия по чл. 99, ал. 4 и 5 от ПД на ПГМЕЕ.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми за период от ден/дни, считано от до

Отсъствията се налагат поради семейни причини.

Декларирам, че синът/дъщеря ми ще усвои пропуснатия учебен материал за периода на неговото/нейното отсъствие.

Дата: Подпис:

*РЕЗОЛЮЦИЯ на класния ръководител:*

*Ученикът е ползвал до този момент .............. ден/дни.*

*Класен ръководител: ..............................*

Вх. № РД-14-……………/............202... г.

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ПГМЕЕ**

**ГР. БУРГАС**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

(*име, презиме, фамилия*)

родител на

ученик в клас за учебната 202 /202 г.

тел. за контакт:

***Относно*: Отсъствия по чл. 99, ал. 4 и 5 от ПД на ПГМЕЕ.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми за период от ден/дни, считано от до

Отсъствията се налагат поради семейни причини.

Декларирам, че синът/дъщеря ми ще усвои пропуснатия учебен материал за периода на неговото/нейното отсъствие.

Дата: Подпис:

*РЕЗОЛЮЦИЯ на класния ръководител:*

*Ученикът е ползвал до този момент .............. ден/дни.*

*Класен ръководител: ..............................*