

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
гр. Бургас  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА  
И ЕЛЕКТРОНИКА  
гр. Бургас



УТВЪРДИЛ:

инж. Роза Желева

Директор на ПГМЕЕ–Бургас



**П Л А Н**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 12 /13.09.2024 г. и е утвърден от директора на ПГМЕЕ със Заповед № РД-07- 3009/13.09.2024 г.

## **I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ( за изминалата учебна година).**

1. Определени / констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

### **ДЕФИЦИТИ:**

- В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети.
  - За използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес.
  - В специалната научна област по преподаваната учебна дисциплина.
  - По педагогика и психология /в това число емоционална интелигентност, работа с родители, разрешаване на конфликти, агресия и др./ STEM /учебно съдържание, технологии и др./.
  - В чуждоезиковата подготовка.
  - Работа чрез проекти.
  - По методиката на обучението по конкретния предмет, който преподавам.
  - В областта на нормативната учебна документация (ДОИ за УС, учебни програми, учебници и учебни помагала и др.).
  - Педагогически специалисти без професионално-квалификационна степен.
2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети ( в края на учебната година)

### **2.1. Потребности:**

Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО- Бургас
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в МО;
- участие в извънучилищни квалификационни форми;
- обученията да имат по-голяма практическа насоченост по предмети;
- да се разработят и периодично да се актуализират електронни материали за ученици и родители за работа в е-среда, които да се публикуват в MS Teams, Shkolo.

2.2. Използвани форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.

- сбирки на ПЕКК, ПУО;
- попълване на анкетни карти;
- провеждане на семинари, тренинги с учителите.

## **II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - 4.1. Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - 4.2. Оптимизиране на организационната функция на зам.-директора;
  - 4.3. Провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своєвременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - 4.4. Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП и правилника за дейността на училището и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - 5.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - 5.2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО – Бургас;
  - 5.3. Актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
  - 5.4. Обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
  - 6.1. Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
  - 6.2. Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
  - 6.3. Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формиране и прилагане на корекционни мерки.
7. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:
  - 7.1. Квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение;
  - 7.2. Осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;
  - 7.3. Оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение;
  - 7.4. Валидиране и дуално обучение.

## **III. ЦЕЛИ**

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания и умения.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

##### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Запознаване, обсъждане и анализиране на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по теория и практика от ООП, ОБПП, ОтПП и РПП, техните особености и изисквания. Обсъждане начина на провеждане на производствена практика.	Заседание	Членове на ПЕКК	ПГМЕЕ	Септември 2024г.	Зам.-директори	
2.	Училищен МЕХАНИЗЪМ за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование		Всички учители	ПГМЕЕ	25 - 29.09.2024	М. Бедрова	
3.	Механизъм за превенция и противодействие на разпространението и употребата на наркотични вещества в училище.	Лекция	Всички учители	ПГМЕЕ	21-25.10.24	М. Бедрова	
3.	Направени промени – ефекти върху дейностите в системата на образованието 3.1. ЗАКОН за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр.79 от 13.10.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 29.03.2024г.) (акт.03.04.2024 г.)	Работна среща	председатели на ПЕКК/роля - обучител	ПГМЕЕ	Целодневно	Председатели ПЕКК	

№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	3.2. ЗАКОН за професионалното образование и обучение (Обн. – ДВ, бр. 68 от 30.07.1999 г., ... изм. и доп. ДВ. бр.27 от 29 март 2024 г.)	Работна среща	председатели на ПЕКК/роля - обучител	ПГМЕЕ	Целогодишно	Председатели ПЕКК	
	3.3. Постановление № 272 от 1 август 2024 г. за изменение и допълнение на Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.)	Работна среща	председатели на ПЕКК/роля - обучител	ПГМЕЕ	Целогодишно	Председатели ПЕКК	
4.	Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник - Shkolo и платформа за електронно обучение MS Teams.	Курс	Учители	ПГМЕЕ	Септември 2024 г.	Председатели ПЕКК	
5.	Оказване на педагогическа помощ на класните ръководители за правилното водене на документацията и създаване на условия за позитивна атмосфера в класа.	Практикум	Новоназначените класни ръководители	ПГМЕЕ	Целогодишно	Зам.-директори, отговорници на випуски	
6.	Потребностите на новоприетите ученици и възможности за развитие на личностния потенциал	Семинар	Учители	ПГМЕЕ	Декември 2024 г.	М.Бедрова-педагогически съветник	
7.	Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, ДЗИ по професионална квалификация и ДКИ по теория и практика.	Работна среща	Учители	Зам.-директори	Януари 2025г	Зам.-директори	
8.	Заседание на ПЕКК за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците. Провеждане на сбирки на ПЕКК – не по-рядко от веднъж на месец, сбирки на випуски.	Работни срещи	Учители	Председатели на ПЕКК	Целогодишно	Председатели на ПЕКК, отговорници на випуски	
9.	Оказване на педагогическа помощ на класните ръководители за правилното водене на документацията и създаване на условия за позитивна атмосфера в класа.	Работни срещи	Учители	Председатели на ПЕКК	По график	Председатели на ПЕКК	

№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
10	Оказване на педагогическа помощ на класните ръководители за правилното водене на документацията и създаване на условия за позитивна атмосфера в класа.	Открити уроци	Учители, преподаватели на иновативни паралелки	ПГМЕЕ	Целогодишно	Надя П. Николова	
11	Споделяне на практики от проекти Еразъм+, популяризиране в сайта на ПГМЕЕ и медии.	Работни срещи / ПС / ПЕКК	Координатори на проекти	ПГМЕЕ	След мобилност	Координатори на проекти	
12	Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература. Абониране за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието, онлайн обучения. Използване на материали от on-line библиотеки.	Самообразование	Учители	Библиотекар	Целогодишно	Библиотекар	
13	Обновяване и обогатяване на материално-техническата база по класни стаи, учебни работилници, лаборатории и вътрешно пространство.	Самоусъвършенстване	Учители	Учители	Целогодишно	Директор, зам.-директори, учители	
14	Актуализация и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование.	Самоусъвършенстване	Учители	Учители	Целогодишно	Директор, зам.-директори	
15	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Работни срещи	Учители	Председатели на ПЕКК	Целогодишно	Председатели на ПЕКК	
16	Споделяне на педагогически практики с отворени класни стаи.	Самоусъвършенстване	Учители	Председатели на ПЕКК	Целогодишно	Председатели на ПЕКК	
17	Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки	Анкета	Учители	Учители	30.06. 2025 г.	Н.П.Николова	

№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес. Актуализация на педагогическото портфолио.					Н.Йорданова, инж.А.Колева	
18	18.1.Работа в Школо-отбелязване на час, тема, отсъствия, забележки, заличаване на данни; комуникация в ел.дневник	Семинари	Учители	Учители	17.09.2024	Н. Николова	
	18.2. Правилник за дейността на ПГМЕЕ	Семинари	Учители	Учители	19.09.2024	Д. Живкова	
	18.3. Комуникация с ученици, учители и родители	Семинари	Учители	Учители	3.10.2024	М. Бедрова	
	18.4. Създаване на електронно учебно съдържание с образователни платформи: Kahoot, Canva, Prezi.....	Семинари	Учители	Учители	06-10.1.2025	Н. Йорданова	
	18.5. Работа с Google формуляр, Google диск, създаване на онлайн документ, ел.таблица и др.	Семинари	Учители	Учители	27-30.1.2025	Г. Стойкова	
	18.6. Стратегии за справяне с предизвикателно поведение	Семинари	Учители	Учители	03-07.01.2025	М. Бедрова	
	18.7. Създаване на интерактивни обучаващи материали с платформа Learnings Apps, Mozaik и др.	Семинари	Учители	Учители	15-19.01.2025	Г. Стойкова	
	18.8. Учителско портфолио	Семинари	Учители	Учители	25-29.1.24г.	Н. Йорданова, А. Колева	
19.	<b>Обучение в ПЕКК</b>						
	19.1. Проектно базирано обучение						
	19.2. Как да правим професионални презентации						
	19.3. Създаване на портфолио						
	19.4. Въведение в изкуствения интелект						
	19.5. Иновативен триизмерен урок – подготовка и реализация						

№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансирание
	19.6. Повишаване на мотивацията за учене и активно участие в час						
20.	<b>Обучения във Випуски</b> 20.1. Запознаване с ПУО						
	20.2. Правилник за дейността - раздел ученици, санкции, родители						
	20.3. Наредба за приобщаващото образование - раздел ученици		Випуски				
	20.4. Зелено и устойчиво развитие.		8 клас				
	20.5. 5 предизвикателства за класната стая по случай Световния ден на добротворчеството						
	20.6. Агресията в училище и работа с родители на проблемни и агресивни деца.						
	20.7. Стратегии за справяне с предизвикателно поведение						
	20.8. Как да възпитаваме добри граждани в класната стая?						
	20.9. Управленски подход в образованието						
	20.10. Партньорство между родители и класни ръководители		Випуски				
	20.11. Как да изградим училищен имидж и кампания по привличане на ученици						
	20.12. Работа с електронни таблици Excel		8 клас				
21.	Предприемаческо мислене и устойчиво мислене в училище		екип учители иновативен проект 2024 - 2027		10.2024 г.	Р. Георгиева	
22.	Зелено предприемачество		“Зелено предприемачество за устойчиво бъдеще”			Р. Георгиева	



№	Тема	Форма на обучени е	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
23.	Атестиране на педагогическите специалисти / Наредба 15/	Учители	Учители		1-4.06.24	Н. Николова	

## 2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.	Сбирка	Учители	ПГМЕЕ	Септември, 2024г.	Н.П.Николова Надежда Йорданова, инж.А.Колева	
2.	Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.	Обучение	Учители		Целогодишно		Самофинансиране ПГМЕЕ
3.	Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители.	Проучване			Септември, 2024 г.	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, инж.А.Колева	Самофинансиране, ПГМЕЕ
4.	Подготовка на учениците за участие в общински, регионални и национални състезания.	Обучение			Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, инж.А.Колева	Самофинансиране, ПГМЕЕ
5.	Организиране на среща с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на	Дискусии	Учители		Целогодишно	Председатели на ПЕКК	

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	научна и научно-методическа литература.						
6.	Обсъждане на възможностите за участие в проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.	Работни срещи	Учители		Целогодишно	Директор, зам.-директори	
7.	Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти, нов образователен софтуер и платформи за обучение в е-среда.	Обучение	Учители		Целогодишно	Надя П. Николова, Надежда Йорданова	Самофинансирание, ПГМЕЕ
8.	8.1. Дигитализация на проверката на знанията на учениците/ входни, класни и контролни чрез СмарТест - уъркшоп за създаване на тестове за учители от ООП.	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансирание/ ПГМЕЕ
	8.2. Успешна комуникация с родители.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.3. Работа с проблемни ученици	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.4. Как да сме устойчиви на стрес.	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансирание/ ПГМЕЕ
	8.5. Управление на класа, екипност, разрешаване на конфликти.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.6. Ролята на мотивацията на учениците за повишаване на резултатите от учебно възпитателния процес.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.7. Иновативни методи при преподаване на чужди езици. ПБО с фокус върху технологиите.	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансирание/ ПГМЕЕ
	8.8. Използване на интерактивни технологии в обучението. Работа по проекти. Емоционална интелигентност.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.9.Разработване и апробация на дидактически средства за оценка постиженията на учениците.	Семинари	Учители		Целогодишно		

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	8.10.Създаване на обобщена анкетна карта за проверка на обобщено знание след проведен иновативен урок	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансиране/ ПГМЕЕ
	8.11.Създаване на паръчник/ сборник от иновативни уроци / комисия	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.12.Създаване на тестове за ДИ теория по новите НИП, които са не само информативни, а реално приложими.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.13. Ефективно лидерство в образованието: Коучинг, менторство и подкрепа на педагогически специалисти в детската градина/училището	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансиране/ ПГМЕЕ
	8.14. Създаване на благоприятна учебна среда за постигане на резултати с всеки един ученик и повишаване на ефективността и качеството на обучението.	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.15.Как да развиваме уменията за учене на учениците?	Семинари	Учители		Целогодишно		
	8.16. Стратегия на образователната институция - перспектива за успешно развитие.	Семинари	комисия за стратегия на ПГМЕЕ	РААБЕ	16.09. 2024 г.		
	8.17. Разработване и бюджетиране на европейски проекти в училище	Семинари	Учители		Целогодишно	Надя П.Николова, Надежда Йорданова, Албена Колева,	Самофинансиране/ ПГМЕЕ
	8.18 „STEM & STEAM & STREAM образование“	Семинари	Учители		Целогодишно		
10.	Изкуствен интелект и контекстно обучение.	Специализирано обучение	всички учители	Креативност ООД	16.09. 2024 г.	Н. Николова	
12.	Кинообразование в училище. Творчески дейности в класната стая и извън нея		П. Канева	РУО	10-11. 2024 г.		

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
13.	Escape room като форма за придобиване на умения за критично мислене		Н.Г. Николова	РУО	10-11. 2024 г.		
14.	Проблемно базирано обучение по предметен цикъл природни науки за развиване на трансверсални компетентности от гимназиален етап		Д. Кръстев а	РУО	10-11. 2024 г.		
15..	Повишаване на четивната грамотност на учениците за придобиване на умения за извличане на информация по качествен начин и нейното обработване и анализиране при вземане на решения/ за учители по БЕЛ		Д. Кирова	РУО	10-11. 2024 г.		
16.	Междуинституционален обмен					Н. Николова	
17.	Планиране и организиране на образователната институция			РААБЕ	09. 2024 г.		

Забележка: В условия на извънредно положение планираните обучения по т. IV.1 и 2 могат да бъдат проведени в електронна и/или дистанционна форма.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ – да се определи сумата за финансиране на квалификационните дейности съгласно чл. 33 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 23.04.2024 г. – 34039 лв. /1,2%/.

Забележка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност.

# ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

УЧЕБНА 2024 / 2025 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГМЕЕ гр.Бургас се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност. Квалификационната дейност задължително да бъде обвързана със ЗПУО, Наредба 15, КТД

1. Педагогически екипи по ключови компетентности в ПГМЕЕ гр.Бургас през учебната 2024/2025 година са както следва:
  - 1.1. Български език и литература;
  - 1.2. Английски език;
  - 1.3. Немски език;
  - 1.4. Математика и ИТ
  - 1.5. Обществени науки;
  - 1.6. Природни науки;
  - 1.7. Физическо възпитание и спорт;
  - 1.8. Машиностроене;
  - 1.9. Автотранспортна техника;
  - 1.10. Електротехника;
  - 1.11. Електроника;
  - 1.12. Класни ръководители по випуски.
2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1 / 13.09.2024 година. Този документ определя правилата за участие на персонала в ПГМЕЕ в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
3. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Педагогическият персонал на ПГМЕЕ – град Бургас, има право и задължение ежегодно да повишава професионалната си квалификация и да получава и търси информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация, съгласно изискванията на КТ, чл.228а, ал.1-2 и чл.228б, раздел III от ЗПУО, чл. 222,ал.3 и чл. 43, ал. 1, и чл. 46, ал. 1/ „в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране“/
5. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се договарят между директора на училището и обучаващата институция, съобразно изискванията на настоящите Правила.

## II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - 4.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - 4.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Бургас, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 7.1. По собствено желание;
  - 7.2. По препоръка на работодателя;
  - 7.3. По препоръка на експерти от РУО гр. Бургас и МОН.
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на исканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - 9.1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 9.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 9.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

- 9.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- 9.5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- 9.6. всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
- 9.7. преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

## **V. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

- 5.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
- 5.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.
- 5.3. Програма за наставничество на новоназначени учители в ПГМЕЕ. /Приложение1/
- 5.4. Правила за организиране и провеждане на вътрешноквалификационната дейност /Приложение 2/

## **VI. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

1. Програмата за прилагане на системата за наставничество в ПГМЕЕ за придобиване на педагогически компетентности у новоназначените учители е неразделна част от плана за квалификационната дейност на ПГМЕЕ и се утвърждава от директора.
2. Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12 от 13.09.2024 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива, което е прието с мнозинство от Педагогическия съвет.



# ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

## Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ПГМЕЕ гр. Бургас - Протокол №1/13.09.2024г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ПГМЕЕ гр. Бургас.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГМЕЕ.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ПГМЕЕ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Чл. 4.** Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лекции, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

## Условия и ред

### за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

**Чл. 5.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГМЕЕ гр.Бургас изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

**Чл. 6.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до **3 работни дни** и я предава на заместник-директора, отговорен за квалификационната дейност в ПГМЕЕ за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Kartata се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация, в т.ч и в електронен вариант в облачното пространство на ПГМЕЕ.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Kartata съдържа имената на педагогическите специалисти, присъствали на вътрешното обучение.
4. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

(2) Всеки педагогически специалист в ПГМЕЕ, който е участвал във външна квалификация, финансирана от училището, в срок до **5 работни дни**, попълва отчет за

проведеното обучение /по образец/, прилага документ /сертификат или удостоверение/ и се ангажира в двумесечен срок да проведе вътрешно обучение на учители в ПГМЕЕ.

**Чл. 7.** (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещения на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ПГМЕЕ гр. Бургас
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

**Чл. 8.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

**Чл. 9** (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ПГМЕЕ гр. Бургас, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (по програма за приложение на наставничеството в ПГМЕЕ).

(3) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (по програма за приложение на наставничеството в ПГМЕЕ).

(4) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (по програма за приложение на наставничеството в ПГМЕЕ).

(5) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество по програма за приложение на наставничеството в ПГМЕЕ).

(6) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (по програма за приложение на наставничеството в ПГМЕЕ).

### Финансиране

**Чл. 10.** (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в бюджета на ПГМЕЕ гр. Бургас в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, се планират минимум 50% от средствата за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на

педагогическите специалисти, съгл. чл. 33, ал. 3 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-134/08.06.2020 г.

(2) Заплащането на наставниците се извършва по правила, определени във ВПРЗ.

(3) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в ПГМЕЕ гр. Бургас, могат да се закупят материали и консумативи, необходими за провеждането на вътрешноинституционални и/или междуинституционални квалификации.

**Чл. 11. (1)** От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в ПГМЕЕ, може да се поемат разходите за логистика.

(2) Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти в ПГМЕЕ гр. Бургас

# ПОКАНА

## ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,  
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

### ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

Приложение №2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ЗДУД при ПГМЕЕ - гр. Бургас	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. ....	1.
	2. ....	2.
	3. ....	3.

Потвърдил верността на вписаните данни: .....

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на ....

## КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ПГМЕЕ гр. Бургас	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	