

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
гр. Бургас
**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
И ЕЛЕКТРОНИКА**
гр. Бургас



УТВЪРДИЛ:
инж. Роза Желева
Директор на ПГМЕЕ–Бургас



ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГМЕЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 13 /11.09.2025 г. и е утвърден от директора на ПГМЕЕ със Заповед № РД-07- 2252/12.09.2025 г.

Цялостната дейност на Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 888 ученици, разпределени в 35 паралелки и 5 ученици СФО.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Дейността на училищното ръководство, педагогическия колектив, обслужващия персонал и училищното настоятелство през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план - държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяваща в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Ръководството и педагогическият колектив на ПГМЕЕ виждат като свои основни приоритети:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и висококачествено профилирано обучение на учениците в гимназията, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училище, отворено към всички социални и етнически групи, предлагащо висококачествено обучение и здравно възпитание, гарантирано от квалифицирани кадри, добро финансиране и много добра МТБ. Оптимизиране на процеса на утвърждаване на ПГМЕЕ като предпочитано учебно заведение в града и региона, гарантиращо успешна социална и професионална интеграция на учениците в България и Европа.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПГМЕЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ДЕЙНОСТ 1. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1.1.1. Изготвяне на анализ на промените в образователната система в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за развитие на образованието като национален приоритет. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с измененията и нововъведенията в образователната уредба, адаптирането на училищните политики към новите образователни цели, както и регламентирането и изпълнението на дейностите при обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите и план за действие на ПГМЕЕ с мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
председатели на ПЕКК

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител;
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество;
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ определяне и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност;
 - ✓ подкрепа при осъществяването на ОРЕС;
 - ✓ организация при ОРЕС.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: ПС

ДЕЙНОСТ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор по АСД

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор по АСД,
гл. счетоводител

ДЕЙНОСТ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ

1.3.1. Актуализиране на информацията за педагогическите специалисти във връзка с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел 3 от същата глава.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.3.2. Изработване на План за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Председател на комисия

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори,

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултати от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всички педагогически
специалисти, председателите на ПЕКК

ДЕЙНОСТ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкции за вътрешна комуникация;
- Правила за документооборота

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, зам-директори,
ръководител направление ИКТ

1.4.2. Поддържане на изграденото автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар, Зам.-директор по
АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директори по УД и УПД,
библиотекар, ръководител направление ИКТ

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информацията и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по
архивиране

ДЕЙНОСТ 5. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информацията и документите.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Правила за вземане на управленски решения.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Комисия по качество, ръководство,
гл. счетоводител

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководство, КПООДПЛРУ

ЗДАСД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА** **УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

ДЕЙНОСТ 1. ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

2.1.1. Запознаване със стандартите за физическа и електронна среда на обучение, информационното и библиотечното обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.2. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г и нейните допълнения и изменения за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.3. Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, секции и др.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори, пед. специалисти

2.1.5. Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците както в присъствена, така и в електронна среда от разстояние.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

ДЕЙНОСТ 2. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното отпадане от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, класни ръководители, пед. съветник

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенция и създаване на правила в училищната общност и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. съветник

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за противодействие на училищния тормоз и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Директор, зам. директори, пед. Съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на План - програмата за противодействие на училищния тормоз, както и дейности за мотивация при присъствена или електронна среда от разстояние с акцент върху преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;
- Майкрософт Тиймс;
- Школо
- Облачно пространство за обмен и споделяне на информация в ПГМЕЕ

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, председатели на комисии, пед. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ И РАЗВИТИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНАТА
ГРАМОТНОСТ

ДЕЙНОСТ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1.1. Разработване на тематични планове на учебния материал, съобразени с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември октомври 2025г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове, както и към ученици в алтернативни форми на обучение -самостоятелна, индивидуална или дистанционна.

Срок: септември 2025г. и при необходимост

Отговорник: Директор, пед. специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по всеки учебен предмет

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебните материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделни структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за квалификация

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

ДЕЙНОСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

3.2.1. Актуализиране на информацията и спазване на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: септември 2025г./постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методите за оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- достъпност на оценяването;
- точност;
- сравнителен анализ;
- яснота;
- съгласуваност;
- сравнимост;
- свързаност;
- надеждност;
- безпристрастност;
- обективност;
- предварителен достъп – прозрачност в системата;
- подобряване на качеството.

Срок: април 2025г.

Отговорник: Зам.-директори

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни стандарти за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. Специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване както в присъствена, така и в електронна среда от разстояние.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.5. Изготвяне на график с датите за контролни и класни работи и оповестяването му на учениците и на родителите чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Срок: 26.09.2025г.

Отговорник: Зам.-директори, пед. специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от входно ниво, ДЗИ, ЗДИППК, НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка, с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: октомври 2025 - юли 2026г.

Отговорник: Зам.-директори, ръководител направление ИКТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно разпоредбите на действащия подзаконов нормативен акт.

Срок: декември 2025 - април 2026г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

3.2.8. Ориентиране на учениците към преценка и самооценка с цел развиване на качества и умения.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември 2025.

Отговорник: пед. специалисти

ДЕЙНОСТ 3: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ: УЧЕНИК – УЧИТЕЛ, УЧЕНИК - УЧЕНИК, УЧИТЕЛ – УЧИТЕЛ

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностното развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: постоянен.

Отговорник: пед. съветник, пед. специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и дейности по ранното им отстраняване.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, пед. съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, ученическият съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, техниката, изкуството и спорта.

Срок: декември 2025 - май/юни 2026г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,
пед. специалисти, ученически съвет

ДЕЙНОСТ 4: ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ЗДИППК, НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети

3.4.2. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище по различни причини.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: Зам.-директор, пед. съветник

ДЕЙНОСТ 5: НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

3.5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор, пед. специалисти, институции

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по всички учебни предмети

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

- Еразъм +;

Отговорник: пед. специалисти по английски език и немски език

- Програми и проекти на МОН;

Отговорник: Председателят на комисията, пед. специалисти по предмети

- Програми и проекти на община Бургас;

Отговорник: Председателят на комисията, пед. специалисти по предмети

- Програми и проекти на други институции във връзка с обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

Отговорник: Председателят на комисията, пед. специалисти по предмети

3.5.4. Прояви на учениците към клубове/секции, свързани с дейностите по тях.

Срок: постоянен.

Отговорник: ръководителите на клубове/секции

ДЕЙНОСТ 6: ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ РЕЗУЛТАТИ

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване
- квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията:
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на професионално-квалификационна степен.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори

3.6.2. Мотивиране на учителите за подготовка на ученици-призьори в състезания, олимпиади и др.

- поддържане Залата на славата в училището и разширяването и с отличията на първенците от състезания, олимпиади, национални и международни конкурси;
- актуализиране на съответната рубрика в сайта;
- допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за постигнати високи отличия с ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: Председатели на постоянни комисии, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТ 1: РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: пед. специалисти, председателят на УС и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: ноември 2025г.

Отговорник: Директор, зам.-директори
педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори,
педагогически съветник

4.1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед.
съветник, кл. ръководители

4.1.5. Прилагане на метода „Връстници обучават връстници“ за придобиване и усъвършенстване на знания, нагласи и умения;

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, пед. специалисти

4.1.6. Професионално ориентиране чрез центровете за кариерно развитие.

Срок: в уговорен период между страните през учебната година

Отговорник: Зам.-директори, пед. съветник

4.1.7. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключови компетентности.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти

4.1.8 Провеждане на периодични разговори/беседи в часа на класа, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и опазването на живота на всеки един в условията на епидемии и пандемии. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за необходимостта от спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция, както и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към всички останали.

Срок: 2025/2026г.

Отговорник: класни ръководители, мед.сестра,

ДЕЙНОСТ 2: ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните мероприятия;
- чрез участие в проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институциите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори,
пед. съветник

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности по преодоляване на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
пед. съветник, библиотекар, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
пед. съветник, пед. специалисти

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
пед. специалисти по биология и здравно
образование, други пед. специалисти,
институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед.
специалисти по география и икономика,
биология и здравно образование, други пед.
специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед.
специалисти по история и география,
философски цикъл, други пед. специалисти,
институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот:

- празник на училището;
- ученически униформи;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, зам.-директори, пед.
специалисти по екипи, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

ДЕЙНОСТ 1: ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

5.1.1. Създаване на условия за подкрепа на младите учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, председатели на ПЕКК и отговорници на випуски

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори и пед. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители, пед. екипи, постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключови компетентности, с училищното настоятелство и екипа за ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. екипи и пед. съветник

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището класни и извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. екипи и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите, както за създадената организация, предприетите мерки и правилата, които следва да се спазват в училището в условията на извънредна обстановка. Комуникацията с родителите се осъществява и с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка.

Срок: октомври 2025г. и при възникнала необходимост

Отговорник: Директор, зам.-директори, класни ръководители и родители

ДЕЙНОСТ 2: ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

5.2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директори, пед. екипи и институции

5.2.2. Взаимодействие с отделите за закрила на детето към ДСП и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, пед. екипи и институции

5.2.3. Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2026г.

Отговорник: Директор, Председател на комисия, пед. екипи и родители